



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

AL DSGA
Ai docenti
Al personale Ata
Albo – Sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.C.M. del 11/06/2020, in vigore fino 14/07/2020;
- **VISTE** le circolari emanate dal Ministero della Salute sullo stato epidemiologico da SARS-CoV-2;
- **VISTA** la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “*Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa*”;
- **CONSIDERATO** che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti.
- **VISTO** l'art. 2, co. 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;*
- **VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- **VISTO** il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la formazione, di cui al D.Lgs. 81/08, in videoconferenza per tutto il personale scolastico sul rischio biologico da SARS-CoV-2, effettuata rispettivamente in data 06/06/20 dall'RSPP e dal Medico competente dell'istituto;
- **TENUTO CONTO** della necessità di prevenire il contagio da virus COVID-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;
- **VISTO** l'art. 32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;*
- **A TUTELA** della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;
- **CONSIDERATA** la necessità di garantire le attività amministrative indifferibili in presenza e di pulizia dei locali scolastici

- **VISTO** il Documento tecnico INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e sulle strategie di prevenzione;

D E T E R M I N A

che **dal 06 luglio al 31 luglio 2020**, saranno adottate le seguenti misure di cui ai punti **1. e 2.**:

1. Lavoro Agile per 36 h. settimanali:

2. Modalità di funzionamento degli Uffici e del personale A.T.A. con orario ridotto e turnazioni di lavoro dalle ore *08:30 alle ore 13,00*.

Continuerà la sospensione di ricevimento in presenza dell'utenza.

Sarà consentito eccezionalmente l'accesso ai fornitori per la consegna di materiali di pulizia, di igiene e di sicurezza.

Il personale in servizio rispetterà le postazioni di lavoro assegnate. Dovrà essere rispettato il distanziamento sociale e dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale (mascherine). I guanti monouso saranno utilizzati per le pulizie.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Tenuto conto della situazione emergenziale invita il personale tutto e l'utenza a consultare con continuità il sito istituzionale. Invita, inoltre, il personale a tener conto, in deroga a quanto previsto dal C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca sul diritto alla disconnessione, anche delle comunicazioni che, in situazioni di urgenza, vengono fornite attraverso strumenti informali di comunicazione telematica.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Cocquio

Documento firmato digitalmente