



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)  
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406  
e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

<b>Sintesi PROCEDURE IN CASO DI EVACUAZIONE-EMERGENZA dell'edificio scolastico</b>	<b>M02 PA02</b>
--	-----------------

In caso di evacuazione tutti sono tenuti a seguire le seguenti Procedure di emergenza:

1. il Dirigente Scolastico o in sua assenza nell'ordine la Vicaria, i Referenti Sicurezza del Plesso; (A.S.P.P.), i Responsabili di plesso, la DSGA, sono coloro che danno l'ordine di azionare l'allarme per evacuazione e sono i Responsabili Emergenza (R.E).
2. l'azionamento del segnale acustico viene dato dal collaboratore scolastico indicato nel Piano di emergenza;
3. L'inizio dell'emergenza viene segnalato con un suono intermittente, a intervalli di due secondi; l'esodo generale dall'istituto viene segnalato con un suono continuo; la fine dell'emergenza viene segnalata con un suono intermittente, a intervalli di dieci secondi;
4. l'evacuazione deve avvenire mantenendo il silenzio ed i ragazzi, guidati dal docente presente nel momento dell'emergenza, dovranno tenersi per mano, tranne lungo le scale, e raggiungere il punto specifico di ritrovo all'aperto;
5. gli alunni escono dall'aula con ordine, seguendo gli apri fila (i due alunni più vicini alla porta) insieme all'insegnante, rispettando i percorsi di evacuazione attualmente in uso in tutta la scuola; i chiudi fila (ovvero i 2 alunni posizionati nel lato opposto rispetto alla porta) chiudono la porta dell'aula dopo aver controllato che tutti siano usciti;
6. l'insegnante deve uscire con il registro con penna e, appena raggiunto il punto di raccolta deve procedere al conteggio degli alunni, segnalando al Responsabile Emergenza, la presenza del numero corretto;
7. Solo successivamente si procede all'appello ed alla consegna del Modulo 1a. presente nel registro di classe, al R.E (Dirigente Scolastico, DSGA, Referente Sicurezza del Plesso);
8. I ragazzi che si trovano in luoghi diversi dalla propria classe (aule speciali e laboratori) devono, al segnale dell'evacuazione, accodarsi al gruppo classe più vicino o uscire insieme al docente con cui stanno lavorando e recarsi con esso al punto di raccolta per rispondere all'appello del docente che utilizzerà il Modulo 1a appeso nel locale;
9. i docenti presenti nella scuola ma non in servizio ed il personale di segreteria dovranno mettersi a disposizione dei colleghi per aiutare l'eventuale esodo di disabili e invitare tutte le persone esterne presenti nell'edificio a seguirli per raggiungere il punto di raccolta esterno.
10. Il personale di segreteria nella sede di Villa Guardia, il Responsabile di sede o, in sua assenza, l'Aspp negli altri plessi avverte i soccorsi (112 N.U.E.).
11. I collaboratori scolastici presenti sui piani controllano le eventuali porte lasciate aperte delle aule, i bagni e gli spazi comuni per verificare che tutti siano usciti, chiamando a voce alta e poi raggiungono il Punto di Raduno per comunicare l'avvenuto controllo al Responsabile dell'Evacuazione;
12. i collaboratori scolastici presenti nell'atrio controllano il piano e presidiano i cancelli della scuola verificando che nessuno entri, consegnano al R.E. il registro presenze esterni prelevandolo dal banco all'ingresso;
13. Il rientro è possibile SOLO dopo autorizzazione del R.E. o dei Vigili del Fuoco.