



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406 - e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

## CRITERI GENERALI DI ASSEGNAZIONE AI PLESSI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

L'assegnazione del personale ai plessi sarà disposta dal DSGA, sentito il parere del Dirigente Scolastico e tenendo conto dei seguenti criteri:

1) Garantire la presenza in servizio in ogni plesso di almeno una unità di personale di ruolo attribuendo la precedenza a quanti già assegnati alla sede nel corso del corrente anno, al fine di salvaguardare la continuità nell'espletamento del servizio, salvo i seguenti casi:

- Motivi disciplinari.
- Manifestazione di incompatibilità ambientale e/o di rapporto con colleghi o personale docente.
- Esigenze dell'amministrazione
- Requisiti professionali (es. formazione assistenza portatori di handicap, personale art.7, ecc...) che rendano più indicata l'assegnazione presso altra sede.
- Equa distribuzione del personale che usufruisce della legge 104/92 .

2) Garantire la copertura di tutte le attività previste dal Piano Offerta Formativa e dalle delibere degli Organi Collegiali con particolare attenzione alla complessità dell'organizzazione scolastica.

3) Ricorso alla graduatoria d'Istituto per il personale a Tempo Indeterminato.

4) Consentire la diretta domanda scritta formulata dal personale non di ruolo che ha prestato servizio nel corrente anno e richieda il ripristino e mantenimento della stessa sede ove nel corrente anno ha già operato.

5) Accoglienza della richiesta di variazione di sede dei collaboratori scolastici a tempo indeterminato , purché debitamente motivata.

Qualora non fosse possibile dare corso alla domanda per concorrenza di più richieste, l'assegnazione nei posti disponibili avverrà in base ad una graduatoria:

- calcolo dell'anzianità di servizio di istituto ed annessi punteggi e calcoli previsti dalla normativa vigente.

6) Qualora venga meno il posto nella sede medesima si useranno i criteri dei punti 1 e 3

7) Per quanto riguarda il nuovo personale in ingresso che non abbia effettuato servizio nel nostro Istituto nel corrente anno, le eventuali istanze e "desiderata" di detto personale verranno subordinate alle opzioni del restante personale così come previsto dai punti precedenti sopra riportati, inoltre:

- Requisiti Professionali (es. formazione assistenza portatori di handicap personale art. 7, ecc...)
- che rendano indicata l'assegnazione presso una specifica sede.
- Ordine di graduatoria provinciale

N.B. in prima operazione si assegnerà il personale di ruolo, in seconda operazione si assegnerà il personale a tempo determinato, secondo i criteri sopra menzionati.

L'assegnazione dei compiti di servizio viene effettuata tenendo presente:

- Obiettivi e finalità che la scuola intende raggiungere.
- Professionalità individuali delle persone.
- Tipologia e necessità di ogni singola scuola
- Distribuzione equa del carico di lavoro
- Flessibilità e turnazione per tutto il personale
- Deroghe (es. portatori di handicap)