



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Regolamento di Istituto

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 118 del 30.06.2017
Ultima revisione 18.04.2018

L'Istituto Comprensivo di Villa Guardia adotta il presente regolamento per

- realizzare pienamente gli obiettivi propri della scuola
- ottimizzare l'impianto organizzativo
- utilizzare in modo adeguato e funzionale risorse umane e spazi
- tutelare la sicurezza personale, altrui e propria
- stabilire i comportamenti richiesti ad operatori ed utenti
- salvaguardare il patrimonio

Il presente regolamento costituisce riferimento e norma per il personale, per gli alunni, per l'utenza in genere dell'Istituto; ha validità per tutti i plessi dell'Istituto, fatte salve le esplicitate differenze locali.

Il presente Regolamento è stato adottato dal Consiglio d'Istituto, nella seduta del 30 giugno 2017 con deliberazione n. 118, previo parere favorevole del Collegio dei Docenti, espresso in data 19 maggio 2017, ed è diventato efficace ed operativo a far data dal 30.06.2017.

1^ revisione: 26 ottobre 2017

INDICE

PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 – Finalità della scuola

Articolo 2 – Obiettivo del regolamento

TITOLO 1 - ALUNNI

Articolo 1 - Ingresso e accoglienza

Articolo 2 - Comunicazioni scuola - famiglia

Articolo 3 - Ritardi - assenze

Articolo 4 - Uscite anticipate

Articolo 5 - Esoneri

Articolo 6 - Assistenza e vigilanza in orario scolastico

Articolo 7 - Norme di comportamento



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

TITOLO 2 - DOCENTI

- Articolo 8 - Ingresso e accoglienza
- Articolo 9 - Compilazione registri
- Articolo 10 - Assistenza e vigilanza in orario scolastico
- Articolo 11 - Norme di comportamento

TITOLO 3 - GENITORI

- Articolo 12 - Patto Educativo di Corresponsabilità
- Articolo 13 - Diritto di assemblea
- Articolo 14 - Accesso dei genitori ai locali scolastici

TITOLO 4 - REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

- Articolo 15 - Valutazione del comportamento degli studenti
- Articolo 16 - Sanzioni disciplinari

TITOLO 5 - ORGANI COLLEGIALI

- Articolo 17 - Gli organi di gestione
- Articolo 18 - Norme di funzionamento del Consiglio d'Istituto
- Articolo 19 - Norme di funzionamento della Giunta Esecutiva
- Articolo 20 - Norme di funzionamento del Collegio dei Docenti
- Articolo 21 - Norme di funzionamento del Comitato per la Valutazione dei Docenti
- Articolo 22 - Norme di funzionamento dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe
- Articolo 23 - Norme di funzionamento dell'Organo di Garanzia

TITOLO 6 - GESTIONE DELLE RISORSE

- Articolo 24 - Uso dei laboratori e delle aule speciali
- Articolo 25 - Diritto d'autore
- Articolo 26 - Distribuzione materiale informativo e pubblicitario

TITOLO 7 - PREVENZIONE E SICUREZZA

- Articolo 27 - Accesso di visitatori nei locali scolastici
- Articolo 28 - Rischio ed emergenza
- Articolo 29 - Somministrazione di farmaci



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Articolo 30 - Introduzione di alimenti a scuola

Articolo 31 - Divieto di fumo

Articolo 32 - Uso del telefono

TITOLO 8 – INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Articolo 33 – Premessa

Articolo 34 – Riferimenti Normativi

Articolo 35 – Attori coinvolti e compiti per la promozione dell'uso consapevole della rete

Articolo 36 – Sanzioni disciplinari

ALLEGATI

- Allegato 1- Criteri per l'ammissione degli alunni alle scuole dell'Istituto
- Allegato 2. Protocolli di accoglienza alunni con bisogni educativi speciali
- Allegato 3- Uscite, visite e viaggi di istruzione
- Allegato 4 – Patto educativo di corresponsabilità
- Allegato 5 – Regolamento per le lezioni di educazione fisica
- Allegato 6- Regolamento mensa primaria
- Allegato 7 – Norme di comportamento in caso di emergenza
- Allegato 8– Somministrazione farmaci
- Allegato 9. Regolamento uso aula informatica



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 - Finalità della scuola

La scuola nella sua impostazione educativa e didattica, nelle sue strutture e nei suoi contenuti programmatici è diretta e ordinata al raggiungimento delle finalità di cui agli articoli n.3 e n.34 della Costituzione Italiana.

Come scuola per l'istruzione obbligatoria risponde al principio democratico di elevare il livello di educazione e di istruzione personale di ciascun cittadino e generale di tutto il popolo italiano, potenzia la capacità di partecipare ai valori della cultura, della civiltà e della convivenza sociale e di contribuire al loro sviluppo.

La scuola secondo la legge istitutiva "concorre a promuovere la formazione dell'uomo e del cittadino secondo i principi sanciti dalla Costituzione e favorisce l'orientamento dei giovani ai fini della scelta dell'attività successiva".

E' una scuola formativa in quanto si preoccupa di offrire occasioni di sviluppo della personalità in tutte le direzioni, che colloca nel mondo perché aiuta l'alunno ad acquisire progressivamente un'immagine sempre più chiara ed approfondita della realtà sociale, orientativa in quanto favorisce l'iniziativa del soggetto per il proprio sviluppo e lo pone in condizione di conquistare la propria identità di fronte al contesto sociale.

Articolo 2 - Obiettivi del regolamento

Scopo del regolamento è di consentire un ordinato ed organico svolgimento della vita della scuola secondo i principi generali fissati dall'art.1 in modo da favorire i momenti d'incontro e di colloquio fra i vari organi collegiali e fra questi e le altre rappresentanze delle componenti scolastiche ed attuare una reale gestione unitaria.

TITOLO 1 - ALUNNI

Articolo 1 - Ingresso e accoglienza

Gli alunni devono arrivare puntualmente a scuola, dove vengono accolti dai docenti nell'atrio nella scuola primaria e nelle classi nella scuola secondaria di primo grado.



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Articolo 2 - Comunicazioni scuola – famiglia

Gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado devono portare quotidianamente il diario scolastico che è un mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia. I genitori sono invitati a controllare i compiti, le lezioni assegnate e il registro elettronico, le eventuali annotazioni degli insegnanti, le comunicazioni della scuola e ad apporre la propria firma per presa visione.

Articolo 3 - Ritardi e assenze

1. Alla scuola primaria e secondaria di primo grado i ritardi verranno annotati sul Registro e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno stesso o il giorno successivo tramite Registro Elettronico. Per tutti gli ordini scolastici, il verificarsi di ripetuti ritardi in un breve lasso di tempo comporterà dapprima il richiamo dell'insegnante di classe sia all'alunno che alla famiglia in caso di reiterazione la convocazione dei familiari da parte del Dirigente Scolastico e/o del coordinatore di classe.
2. Dopo il terzo giorno in cui l'assenza non viene giustificata, verrà considerata "assenza ingiustificata".

Articolo 4 - Uscite anticipate

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite il diario. L'alunno dovrà essere prelevato personalmente da un genitore, o da un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento e di delega compilata sul format della scuola (modelli reperibili sul sito della scuola).

Articolo 5 - Esoneri

1. Gli alunni che per motivi di salute non possano seguire le lezioni di Scienze Motorie e Sportive per l'intero anno scolastico dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata da un genitore, come previsto dalla Legge Regionale 25 giugno 2008 n. 15, e la certificazione medica attestante l'effettiva impossibilità a partecipare all'attività pratica prevista. La richiesta di esonero va rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico.

L'esonero riguarda comunque la sola attività pratica: l'alunno non è esonerato dalla parte teorica per la quale viene regolarmente valutato.

2. Per la pratica dell'attività sportiva integrativa, per la partecipazione ai Giochi della Gioventù, dovrà essere presentato il certificato di stato di buona salute.



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Articolo 6 - Assistenza e vigilanza in orario scolastico

1. Gli alunni possono lasciare l'aula per recarsi ai servizi igienici uno per volta per ciascuna classe.
2. Gli alunni non possono lasciare l'aula senza l'autorizzazione dell'insegnante.
3. Al cambio dell'ora di lezione non è consentito agli alunni di uscire dall'aula e/o di schiamazzare nei corridoi disturbando il regolare svolgimento dell'attività didattica nelle altre classi.
4. Durante gli intervalli sia all'interno dell'edificio sia nei cortili, gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti preposti all'assistenza in modo da evitare ogni occasione di rischio e di pericolo.

Articolo 7 - Norme di comportamento

1. Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, di tutto il personale e dei compagni, lo stesso rispetto, anche formale, consono ad una convivenza civile. Sono inoltre tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola e, in alcuni momenti, possono essere incaricati della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni.
2. Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza dover subire le prepotenze altrui in qualsiasi forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali realizzati anche per via telematica. Saranno pertanto puniti gli episodi di violenza o di prevaricazione che dovessero verificarsi tra gli alunni.



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

3. Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda. Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore, tuttavia, dietro esplicito consenso dell'insegnante, è permesso portare apparecchiature elettroniche che possano risultare utili durante l'attività didattica. La cura e la tutela di tali apparecchiature sono a carico dell'alunno, sia in classe, sia durante le uscite dalla stessa. La scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali danni, smarrimenti o sottrazioni.
4. È comunque vietato utilizzare telefoni cellulari all'interno delle strutture scolastiche; per qualsiasi comunicazione di emergenza tra alunno e famiglia è a disposizione il telefono della scuola. L'alunno potrà utilizzare apparecchiature elettroniche solo rispettando quanto segue:
 - il personal computer, lo smartphone, il tablet e l'iPad sono strumentazioni elettroniche il cui uso è consentito in classe esclusivamente per attività didattiche e, pertanto, il loro utilizzo deve essere coerente con le richieste fatte dai docenti e, in genere, dalla scuola ed autorizzato dal docente in classe;
 - ogni alunno è responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate con l'utilizzo di tali strumentazioni; i docenti hanno la facoltà, in qualunque momento, di prendere visione dei dati trattati in classe, comprese le navigazioni nel web;
 - all'interno della scuola, la rete locale (lan) e internet sono aree di comunicazione e condivisione di informazioni strettamente didattiche e non possono essere utilizzate per scopi diversi; qualunque uso della connessione che violi le leggi civili e penali in merito e il Regolamento d'Istituto è vietato;
 - eventuali password assegnate dalla scuola per l'accesso alla rete e ai programmi sono strettamente personali e non possono essere divulgate;
 - ogni tentativo di forzare o manomettere la rete dell'Istituto e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare;
 - è vietato l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio/video se non autorizzato dall'insegnante, in quanto l'uso non autorizzato e scorretto rappresenta grave violazione della privacy;
 - tutti gli alunni sono tenuti a rispettare le regole di correttezza e riservatezza in campo telematico, nonché eventuali implicazioni riguardanti la proprietà intellettuale del materiale utilizzato.



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

- L'utilizzo scorretto delle apparecchiature elettroniche a scuola comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte dell'organo di competenza. In presenza di situazioni e/o episodi gravi, il Dirigente Scolastico provvederà alle opportune segnalazioni alle autorità competenti.
5. Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno guasti al materiale o danni alle suppellettili della scuola o del Comune saranno tenuti a risarcire i danni.
 6. I servizi vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia. Nelle aule ci sono contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente.
 7. L'abbigliamento degli alunni deve essere consona all'ambiente scolastico e adeguato alle attività proposte. Qualora venisse rilevato un abbigliamento non adatto all'ambiente scolastico verrà segnalato prima all'alunno ed eventualmente alla famiglia.
 8. Durante la mensa gli alunni devono rispettare le indicazioni fornite e mantenere un comportamento corretto, che consenta di vivere come momento educativo anche quello del pasto.

TITOLO 2 - DOCENTI

Articolo 8 - Ingresso e accoglienza

I docenti devono accogliere gli alunni, trovandosi nel luogo predisposto almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 29 novembre 2007, art. 29, co. 5).

Articolo 9 - Compilazione registri

1. Il docente della prima ora deve segnalare sul registro elettronico di classe gli alunni assenti, controllare quelli dei giorni precedenti.
2. In caso di ritardo di un alunno occorre segnare l'orario di entrata, la giustificazione o la richiesta di giustificazione e ammetterlo in classe.



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

3. Se un alunno richiede, con permesso scritto di un genitore, di uscire anticipatamente, il docente dovrà annotare l'uscita sul registro di classe e accertarsi che l'alunno sia prelevato dal genitore stesso o da persona delegata per iscritto che dovrà presentare un documento di riconoscimento e compilare il format di ritiro.
4. I docenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado devono indicare con regolarità sul registro elettronico personale e di classe gli argomenti svolti e le verifiche assegnate (scuola secondaria) con le relative valutazioni (per tutti gli ordini di scuola).

Articolo 10 - Assistenza e vigilanza in orario scolastico

1. Durante l'attività didattica la classe non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare se non in presenza di un altro docente o di un collaboratore scolastico che svolga attività di vigilanza e, comunque, solo in caso di improrogabile necessità.
2. Durante l'intervallo i docenti vigilano sugli alunni, rispettando le indicazioni dei responsabili di plesso. I docenti in servizio di assistenza si dispongono negli spazi destinati agli alunni secondo le indicazioni in modo tale da poter controllare e prevenire situazioni di pericolo. Se un docente con turno di assistenza dovesse essere assente, il docente supplente si farà carico anche del turno di assistenza.
3. Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per casi seriamente motivati.
4. Alla fine di ogni periodo di lezione, il docente affida la classe al collega che subentra e si trasferisce con la massima sollecitudine nella nuova classe. Qualora due docenti debbano subentrare reciprocamente, uno dei due affida temporaneamente la classe a un collaboratore scolastico.
5. In occasione di uscite o per trasferimenti in palestra o nelle aule speciali (laboratori), il docente si deve accertare che tutti gli alunni siano pronti e ordinatamente disposti prima di iniziare il trasferimento.
6. Il personale di assistenza in mensa provvederà a riunire in un unico spazio gli alunni prima di iniziare lo spostamento che è disciplinato dalle indicazioni fornite dai responsabili di plesso. I docenti non impegnati nell'assistenza in mensa accompagneranno all'uscita gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa.
7. Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagnano gli alunni della classe fino all'uscita dell'edificio, verificando che nel tragitto gli alunni rimangano ordinati. Gli alunni che fruiscono del trasporto tramite scuolabus, qualora il mezzo non sia ancora disponibile, rimangono nello spazio di pertinenza della scuola sotto il controllo del personale preposto, mentre gli altri



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

saranno consegnati al genitore o a persona maggiorenne delegata dal genitore.

Ai sensi dell'articolo 19 bis del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284), gli alunni della scuola secondaria e dell'ultima classe della scuola primaria, possono uscire autonomamente al termine delle lezioni, previo consenso scritto dei genitori che con un'autodichiarazione autorizzano la scuola prendendosi la responsabilità dell'uscita autonoma del figlio, dichiarando che il figlio, pur minorenni, ha un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza, sollevando l'Amministrazione scolastica e il personale dall'obbligo di consegna dell'alunno al genitore o a soggetto maggiorenne da questi delegato all'uscita dell'edificio. Per quanto riguarda gli alunni dell'ultima classe della primaria è necessario congiuntamente all'autorizzazione per iscritto un colloquio con gli insegnanti del team docenti della classe.

Qualora i genitori non autorizzino il figlio all'uscita autonoma al termine delle lezioni, devono prelevarlo davanti l'uscita dell'edificio scolastico e non in prossimità.

8. Se qualche alunno della scuola primaria deve attendere i genitori che ritardano per qualche imprevisto è necessario provvedere alla sua custodia. Si ricorda che è obbligo civile non solo professionale garantire assistenza ai minori in difficoltà. In caso di ritardo e qualora non sia possibile contattare la famiglia, la scuola provvederà ad informare le forze dell'ordine. Nel caso di ritardi frequenti e non giustificabili, dopo i primi richiami, l'insegnante informerà il Dirigente Scolastico che adotterà i provvedimenti del caso.

Articolo 11 - Norme di comportamento

1. I docenti devono prendere visione dei piani di sfollamento dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza. Devono inoltre conoscere le fondamentali norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. lgs 9 aprile 2008, n. 81, "Testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro", successivamente modificato dal D. lgs 5 agosto 2009, n. 106).
2. Se il docente, per legittimo impedimento, è impossibilitato a presentarsi a scuola, deve tempestivamente preavvisare la Segreteria prima dell'inizio delle lezioni, anche nel caso di



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

- eventuale prosecuzione dell'assenza (CCNL 29 novembre 2007, art. 17, c. 10).
3. I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui con le famiglie nell'ottica di un rapporto scuola famiglia più trasparente ed efficace; devono comunque essere disponibili ad eventuali incontri richiesti dalle famiglie.
 4. Tutte le circolari e gli avvisi affissi all'albo della scuola o inseriti nell'apposito registro o inviate sulla posta istituzionale della scuola si intendono regolarmente notificati.
 5. I docenti non devono utilizzare telefoni cellulari, per scopi personali, durante le attività didattiche come indicato dal C.M. 25 agosto 1998, n. 362.

TITOLO 3 - GENITORI

Articolo 12 - Patto Educativo di Corresponsabilità

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

La Scuola, e quindi tutto il personale scolastico dal Dirigente, docenti e personale ATA, svolge i propri compiti nel rispetto della legge, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPR 62/2013, rispetta i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitti di interessi. Ogni azione atta a criticare, discreditarne e diffamare il lavoro del personale solo per mero interesse e soggettività è eticamente deprecabile. Sicuramente non è d'aiuto alla crescita della propria/o figlia/o, screditando figure di riferimento della sua educazione.

Per una proficua collaborazione tra scuola e famiglia si richiede ai genitori di sottoscrivere il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità.

I genitori si impegnano a:

- trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale;
- stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, rispettandone la professionalità e adottando atteggiamenti improntati a fiducia, reciproca stima, scambio e comunicazione;
 - controllare, leggere e firmare puntualmente le comunicazioni sul diario;
 - partecipare con regolarità alle riunioni previste;
 - favorire la partecipazione dei figli alle attività programmate dalla scuola;
 - osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

- attivarsi affinché l'alunno frequenti regolarmente la scuola, sia puntuale e adempia ai suoi doveri scolastici;
- curare l'igiene personale e l'abbigliamento dei propri figli affinché sia consono all'ambiente scolastico ed alle attività proposte;
- curare che l'alunno diventi più responsabile nel presentarsi a scuola con tutto il materiale occorrente per le attività didattiche;
- responsabilizzare i propri figli al rispetto dell'ambiente scolastico e dei materiali della scuola, impegnandosi a risarcire eventuali danni arrecati;
- condividere gli obiettivi formativi dell'istituzione Scolastica riguardanti l'educazione alimentare con particolare riferimento al momento della mensa e dell'intervallo.

Con particolare riferimento alla responsabilità civile che può insorgere a carico dei genitori, soprattutto in presenza di gravi episodi di violenza, di bullismo o di vandalismo, per eventuali danni causati dai figli a persone o cose durante le attività didattiche, si ritiene opportuno far presente che i genitori, in sede di giudizio civile, potranno essere ritenuti direttamente responsabili dell'accaduto, anche a prescindere dalla sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità.

Articolo 13 - Diritto di assemblea

1. I genitori degli alunni hanno diritto di riunirsi in Assemblea nei locali della Scuola secondo le modalità previste dagli art. 12 e 15 del Testo Unico (D.lgs 16 aprile 1994, n. 297).
2. Le assemblee si svolgono fuori dall'orario delle lezioni.

Articolo 14 - Accesso dei genitori ai locali scolastici

1. Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi dall'inizio delle attività didattiche, fatte salve le situazioni specificatamente autorizzate.
2. L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito in caso di uscita anticipata del figlio/a e per colloqui individuali con gli insegnanti.
3. Durante le assemblee e gli incontri con gli insegnanti i minori che accedano ai locali scolastici devono rimanere sempre con i genitori, in quanto non è prevista vigilanza da parte del personale dell'Istituto.

Articolo 15- Valutazione del comportamento degli studenti

L'Istituto fa proprie le disposizioni normative previste in merito dal D.M. 16 gennaio 2009, n. 5, riguardanti le finalità, le caratteristiche e gli effetti della valutazione del comportamento degli studenti.

Articolo 16- Sanzioni disciplinari

Rev. N. 4 del 06.12.2021



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

1. Viste le norme relative al comportamento che gli alunni devono tenere nel contesto scolastico, visti gli obblighi di sorveglianza dei docenti, visto il D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti” e visto il patto formativo condiviso con le famiglie degli alunni, l’Istituto stabilisce le sanzioni disciplinari da attribuire agli alunni in caso di comportamento non conforme:

Sanzioni disciplinari			
comportamento sanzionabile	organo competente	sanzione prevista	in caso di reiterazione
- disturbo al regolare svolgimento delle lezioni	- insegnante e/o dirigente scolastico	-richiamo verbale - annotazione sul diario	- annotazione sul registro di classe -convocazione dei genitori -incide sul giudizio di condotta
-assenze ingiustificate	- insegnante e/o dirigente scolastico	-richiamo verbale	-convocazione dei genitori
		-annotazione sul diario	-incide sul giudizio di condotta
comportamento non corretto	- insegnante e/o dirigente scolastico	-richiamo verbale -annotazione sul diario	- annotazione sul registro di classe -convocazione dei genitori -incide sul giudizio di condotta



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

uso improprio di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici	- insegnante e/o dirigente scolastico - consiglio di interclasse o classe	- disattivazione temporanea del dispositivo e annotazione sul diario	- disattivazione temporanea del dispositivo, annotazione sul registro di classe, convocazione dei genitori - provvedimento disciplinare in funzione della gravità -incide sul giudizio di condotta
-fumo in ambiente scolastico	- insegnante e/o dirigente scolastico - consiglio di interclasse o classe	- annotazione sul registro di classe, comunicazione ai genitori -provvedimento disciplinare	- annotazione sul registro di classe, -convocazione dei genitori -provvedimento disciplinare
			-incide sul giudizio di condotta
danneggiamento delle cose proprie o altrui	- insegnante e/o dirigente scolastico - consiglio di interclasse o classe	- annotazione sul registro di classe, comunicazione ai genitori, riparazione economica del danno	- annotazione sul registro di classe -comunicazione ai genitori - riparazione economica del danno -provvedimento disciplinare -incide sul giudizio di condotta



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

danneggiamento a strutture o attrezzature scolastiche	- insegnante e/o dirigente scolastico - consiglio di interclasse o classe	- annotazione sul registro di classe - comunicazione ai genitori - riparazione economica del danno - attività a favore della comunità scolastica	- annotazione sul registro di classe - comunicazione ai genitori - riparazione economica del danno - provvedimento disciplinare - attività a favore della comunità scolastica -incide sul giudizio di condotta
comportamento lesivo della	- insegnante e/o dirigente scolastico	- annotazione sul registro di classe,	- annotazione sul registro di classe,
propria o altrui incolumità scorrettezze, offese o molestie verso i compagni	- consiglio di interclasse o classe	convocazione dei genitori - attività a favore della comunità scolastica	convocazione dei genitori - provvedimento disciplinare in funzione della gravità - attività a favore della comunità scolastica -incide sul giudizio di condotta



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

scorrettezze o offese verso gli insegnanti o il personale non docente	- insegnante e consiglio di interclasse o classe - dirigente scolastico - consiglio d'istituto	- annotazione sul registro di classe - provvedimento disciplinare -incide sul voto di Condotta	- annotazione sul registro di classe convocazione dei genitori -provvedimento disciplinare in funzione della gravità -incide sul giudizio di condotta
violenza intenzionale, offese gravi alla dignità delle persone (turpiloquio, blasfemia)	- insegnante e consiglio di interclasse o classe - dirigente scolastico - consiglio d'istituto	- annotazione sul registro di classe - provvedimento disciplinare - attività a favore della comunità scolastica -incide sul voto di condotta	- annotazione sul registro di classe convocazione dei genitori - provvedimento disciplinare - attività a favore della comunità scolastica
			-incide sul giudizio di condotta

2. Le sanzioni disciplinari comminate allo studente verranno segnalate nel fascicolo personale dello stesso e lo seguiranno nel suo iter scolastico.
3. Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse, entro cinque giorni dalla notifica della comunicazione, ad un apposito Organo di Garanzia d'Istituto che dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni.
4. Ogni team docenti o consiglio di classe elabora un proprio regolamento circa le sanzioni per dimenticanze del materiale, ritardi nelle consegne, mancato svolgimento dei compiti ed altri aspetti concernenti gli obiettivi educativi della classe. È altresì possibile, ove gli insegnanti lo ritengano opportuno, concordare le regole di classe attraverso un "contratto d'aula" stipulato con gli alunni.
5. Dall'analisi delle situazioni conflittuali presenti nell'ambito scolastico si evince la necessità di



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

effettuare azioni disciplinari con carattere riparativo più che sanzionatorio. Nelle situazioni di difficoltà, di prevaricazione, infrazioni e comportamenti “devianti” degli alunni, si percorreranno strategie diverse volte alla riflessione e alla responsabilità del proprio comportamento all’interno della comunità scolastica. In quest’ottica la scuola in collaborazione con il Consorzio dei servizi sociali dell’Olgiatese predisporrà dei percorsi personalizzati di giustizia riparativa. Questa sinergia condivisa da tutti i soggetti coinvolti ha come obiettivo la promozione delle competenze di cittadinanza dell’alunno, nella piena inclusione e responsabilità nell’ambito scolastico. Spostando la modalità esecutiva in quella gestionale.

TITOLO 5 - ORGANI COLLEGIALI

Articolo 17 - Gli organi di gestione

L'Istituto si avvale di organi di gestione a carattere collegiale i cui componenti vengono eletti o nominati dalla categoria di appartenenza (docenti, personale ATA, genitori) quali il Consiglio d'Istituto, la Giunta Esecutiva, il Comitato per la Valutazione dei Docenti, l'Organo di Garanzia, il Collegio dei Docenti, i Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe.

La convocazione degli organi collegiali avviene, di norma, con un preavviso minimo non inferiore a cinque giorni rispetto alla data della riunione. In caso di motivata urgenza le convocazioni possono avere un tempo di preavviso inferiore.

Articolo 18 - Norme di funzionamento del Consiglio d'Istituto

1. Il Consiglio d'Istituto è composto da tutte le componenti della scuola: docenti, genitori e personale ATA. Le modalità di funzionamento sono normate dall'art.8 del D. lgs 297/1994.
2. Le elezioni per il Consiglio di Istituto si svolgono ogni triennio.

Articolo 19 - Norme di funzionamento della Giunta Esecutiva

1. Il Consiglio d'Istituto nella prima seduta elegge nel suo seno una Giunta Esecutiva composta da un docente, un componente ATA, due genitori, secondo modalità stabilite dal Consiglio d'Istituto stesso e con voto segreto.
2. Della Giunta Esecutiva fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede ed ha la rappresentanza dell'Istituto, ed il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), che svolge anche la funzione di segretario della Giunta Esecutiva stessa.

Rev. N. 4 del 06.12.2021



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

3. La Giunta Esecutiva prepara i lavori del Consiglio d'Istituto, predisponendo tutto il materiale necessario ad una corretta informazione dei consiglieri in anticipo rispetto alla seduta del Consiglio d'Istituto.

Articolo 20 - Norme di funzionamento del Collegio dei Docenti

1. Il Collegio dei Docenti è composto da tutti gli insegnanti in servizio nell'Istituto ed è presieduto dal Dirigente scolastico. Le modalità di funzionamento sono normate dall'art.7 del D. Lgs. 297/1994.
2. Le principali attribuzioni del Collegio Docenti sono:
 - elaborare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione;
 - deliberare il Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione; della programmazione educativa; dell'adeguamento dei programmi d'insegnamento alle particolari esigenze del territorio e del coordinamento disciplinare;
 - scegliere la scansione temporale ai fini della valutazione degli alunni;
 - l'approvazione dei progetti;
 - l'adozione dei libri di testo;
 - l'approvazione, per quanto riguarda gli aspetti didattici, di accordi con reti di scuole;
 - la valutazione periodica dell'andamento complessivo dell'azione didattica;
 - le proposte per la formazione delle classi, l'assegnazione dei docenti e orario di lezioni;
 - l'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto;
 - l'elezione dei docenti che compongono il comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti;
 - l'identificazione, l'attribuzione e le valutazioni in ordine alle aree funzionali al P.T.O.F.;
 - le deliberazioni relative ai vari protocolli.

Nell'adottare le proprie deliberazioni il Collegio Docenti tiene conto delle proposte e dei pareri dei Consigli di classe e di Interclasse.

Il Collegio Docenti può articolarsi in commissione o gruppi di lavoro ai quali sono affidati, in linea permanente o temporanea, compiti istruttori di analisi degli aspetti o delle incidenze dei problemi più complessi che è tenuto ad esaminare. Tali commissioni o gruppi hanno solamente una funzione preparatoria delle deliberazioni conclusive di esclusiva competenza dell'intero Collegio dei Docenti. Gli atti e le deliberazioni del Collegio dei Docenti non sono soggetti a pubblicazione.



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

3. Il Dirigente Scolastico si incarica di dare esecuzione alle delibere del Collegio.

Articolo 21 - Norme di funzionamento del Comitato per la Valutazione dei Docenti

Le modalità di funzionamento sono normate dal comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015

Il Comitato per la Valutazione dei docenti ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal Dirigente scolastico ed è costituito da: tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di istituto; due rappresentanti dei genitori, scelti dal Consiglio di Istituto; un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Le competenze di quest'Organo investono: la valutazione dei docenti al termine del periodo di prova e la valutazione "del merito".

Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche,
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato funziona in composizione ristretta, senza la presenza dei genitori, con l'integrazione del docente a cui è affidato le funzioni di tutor, quando effettua la valutazione degli esiti del periodo di prova dei docenti

Articolo 22 - Norme di funzionamento dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe

1. I Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe sono presieduti dal Dirigente Scolastico o da un docente suo delegato, membro del Consiglio, e sono convocati, a seconda delle materie sulle quali deve deliberare, con la presenza di tutte le componenti ovvero con la sola presenza dei docenti.
2. I Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe si insediano all'inizio di ciascun anno scolastico e si riuniscono secondo il Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento concordato ed approvato prima dell'inizio delle lezioni.

Articolo 23 - Norme di funzionamento dell'Organo di Garanzia

Rev. N. 4 del 06.12.2021



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

1. L'Organo di Garanzia interno della scuola è composto dal Dirigente Scolastico, che ne assume la presidenza, da un docente, designato dal Collegio dei Docenti, e da due genitori, indicati dal Consiglio di Istituto. Per la componente docenti e genitori è prevista la nomina di un componente supplente che interviene in caso di incompatibilità o dovere di astensione del componente titolare.
2. L'Organo di Garanzia decide, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del Regolamento di Disciplina e dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 24 giugno 1998, n.249).
3. In particolare, l'Organo di Garanzia, in forza del disposto di cui all'art. 5 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, è chiamato ad esprimersi sui ricorsi dei genitori degli allievi, o di chi dimostri interesse, contro le sanzioni disciplinari.
4. Qualora l'avente diritto avanzi ricorso (che deve essere presentato per iscritto entro cinque giorni dalla notifica del provvedimento), il Presidente dell'Organo di Garanzia, preso atto dell'istanza inoltrata, dovrà convocare mediante lettera i componenti l'Organo non oltre dieci giorni dalla presentazione del ricorso medesimo.
5. La convocazione dell'Organo di Garanzia spetta al Presidente, che provvede a designare, di volta in volta, il segretario verbalizzante. L'avviso di convocazione va fatto pervenire ai membri dell'Organo, per iscritto, almeno cinque giorni prima della seduta.
6. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti. Il componente impedito ad intervenire deve far pervenire al Presidente dell'Organo di Garanzia, possibilmente per iscritto e prima della seduta, la motivazione giustificativa dell'assenza.
7. Ciascun componente dell'Organo di Garanzia ha diritto di parola e di voto; l'espressione del voto è palese. Non è prevista l'astensione. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
8. Il Presidente, in preparazione dei lavori della seduta, deve accuratamente assumere tutti gli elementi utili allo svolgimento dell'attività dell'Organo, finalizzata alla puntuale considerazione dell'oggetto all'Ordine del Giorno.
9. L'esito del ricorso va comunicato per iscritto all'interessato.

TITOLO 6 - GESTIONE DELLE RISORSE

Articolo 24 - Uso dei laboratori e delle aule speciali

1. I docenti interessati al laboratorio concorderanno con i colleghi i tempi di utilizzo da parte delle classi.
2. In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali il docente di turno è tenuto ad



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

interrompere le attività se le condizioni di sicurezza lo richiedono e a segnalare la situazione tempestivamente al Dirigente Scolastico per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e al fine di individuare eventuali responsabili.

3. Le responsabilità inerenti all'uso dei laboratori e delle aule speciali, sia per quanto riguarda la fase di preparazione delle attività sia per quella di realizzazione delle stesse con gli allievi, competono all'insegnante nei limiti della sua funzione di sorveglianza ed assistenza agli alunni, e del buon uso degli strumenti.
4. I laboratori e le aule speciali devono essere abbandonate al termine del lavoro in perfetto ordine. Al fine di un sicuro controllo del materiale, l'insegnante prenderà nota della postazione e degli strumenti assegnati allo studente o al gruppo di studenti.
5. L'insegnante avrà cura, all'inizio ed alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singola postazione e di ogni singolo strumento utilizzato. L'insegnante, qualora alla fine della lezione dovesse rilevare danni che non erano presenti all'inizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

Articolo 25 - Diritto d'autore

Il materiale cartaceo, audiovisivo ed informatico è sottoposto alla normativa sui diritti d'autore, quindi i docenti si assumono ogni responsabilità sulla riproduzione e/o duplicazione dello stesso.

Articolo 26 - Distribuzione materiale informativo e pubblicitario

1. Nessun tipo di materiale informativo o pubblicitario potrà essere distribuito nelle classi e nell'area scolastica, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
2. È garantita la possibilità di scambio e di circolazione di ogni tipo di materiale utilizzabile nel lavoro scolastico (giornali, ecc.) e di quello frutto del lavoro della scuola stessa e delle classi (giornalino, mostre, ricerche).
3. È garantita la possibilità di informazione ai genitori da parte di enti, associazioni culturali, onlus, ... ecc.
4. La scuola non consentirà la circolazione di informazione pubblicitaria a scopo economico e speculativo.
5. Per gli alunni si prevede di:
 - distribuire il materiale che riguarda il funzionamento e l'organizzazione della scuola;
 - autorizzare la distribuzione del materiale relativo alle attività sul territorio a livello comunale e comprensoriale, inviato da enti istituzionali;



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

- autorizzare la distribuzione di materiale che si riferisca ad iniziative o attività sul territorio, gestite da enti, società, associazioni che abbiano stipulato accordi di collaborazione con l'Istituto, purché l'iniziativa non persegua fini di lucro.

TITOLO 7 – PREVENZIONE E SICUREZZA

Articolo 27 – Accesso di visitatori nei locali scolastici

Per motivi di sicurezza si istituisce la procedura di registrare la presenza di visitatori all'interno dell'edificio infatti, in caso di emergenza, il personale addetto alla gestione deve essere in grado di sapere con precisione quante persone sono presenti nell'edificio scolastico.

La compilazione del registro deve essere fatta dal visitatore occasionale (ad. es. genitore, rappresentante di casa editrice, amministratore in visita alla scuola ecc.), il personale che frequenta regolarmente l'istituto con formale incarico (docente, collaboratore scolastico ecc.) non deve compilare il registro.

Il Registro dei visitatori è collocato su apposito banco in prossimità dell'ingresso.

In periodi di emergenza sanitaria o altro, sono possibili ulteriori disposizioni che vanno rispettate per la salvaguardia di tutta la comunità scolastica. Tali disposizioni saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica

Articolo 28 – Rischio ed emergenza

In caso di eventi suscettibili di porre in grave e immediato pericolo è prevista in ogni plesso una procedura di emergenza con istruzioni sul comportamento per l'esodo dall'edificio scolastico.

In ogni plesso sono presenti figure individuate nella gestione dell'emergenza

Articolo 29 - Somministrazione di farmaci

Nell'ambiente scolastico devono essere disponibili solo i parafarmaci per le eventuali medicazioni di primo soccorso.

In caso di presenza di soggetti affetti da patologie croniche o acute in trattamento terapeutico, compatibile con la frequenza scolastica, l'Istituto adotta i provvedimenti necessari in collaborazione con il Medico Curante e la Famiglia e in considerazione delle esigenze specifiche (v. allegato.9). Al



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

fine di ottimizzare questa gestione:

- a) il genitore, nell'interesse del proprio figlio, è tenuto a segnalare **tempestivamente** qualsiasi patologia in atto che potenzialmente possa determinare una situazione di emergenza.
- b) il genitore, nell'interesse del proprio figlio, è altresì tenuto a segnalare **immediatamente** l'insorgenza di qualsiasi patologia che potenzialmente possa determinare una situazione di emergenza.
- c) situazioni particolari in cui sia prevista la somministrazione o l'auto somministrazione di farmaci a scuola dovranno essere segnalate al Dirigente Scolastico dai genitori.

Articolo 30 – Introduzione di alimenti a scuola

Per motivi di sicurezza, in occasioni di feste e di compleanni, potranno essere portati a scuola soltanto cibi preconfezionati, acquistati in rivendite autorizzate e che rechino l'elenco degli ingredienti utilizzati. In ogni caso l'autorizzazione andrà richiesta agli insegnanti che valuteranno l'opportunità e la modalità (controllo della data di scadenza, dell'integrità della confezione ecc.) per introdurre suddetti alimenti a scuola.

Articolo 31 – Divieto di fumo

1. È assolutamente vietato fumare in ogni spazio all'interno degli edifici scolastici e negli spazi di pertinenza. Ai sensi del D.L. 104/2013, art. 4 - "Tutela della salute nelle scuole".
2. Tutti coloro (studenti, docenti, personale ATA, esperti esterni, genitori, chiunque sia occasionalmente presente nelle pertinenze dell'Istituto) che non osservino le disposizioni sul divieto di fumo saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Per gli alunni sorpresi a fumare a scuola, si procederà a notificare ai genitori l'infrazione della norma e la sanzione disciplinare.

Articolo 32 - Uso del telefono

1. L'uso del telefono è riservato a necessità relative al servizio. Le telefonate devono essere rapide e concise per non occupare la linea oltre il tempo strettamente necessario e quindi interferire con eventuali altre comunicazioni urgenti.
2. L'uso del telefono della scuola è consentito agli studenti solo per comunicare eventuali stati di malessere alla famiglia.
3. L'utilizzo del telefono cellulare, per scopi personali, durante le ore di attività didattica da parte del personale docente e non docente non può essere consentito in quanto si traduce in una



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

mancanza di rispetto nei confronti degli alunni e reca un obiettivo elemento di disturbo al corretto svolgimento dei propri compiti.

TITOLO 8 – Integrazione al Regolamento d'Istituto “Prevenzione e contrasto del Bullismo e Cyberbullismo”

Articolo 33 – Premessa

La rapida diffusione delle tecnologie pone la scuola a stabilire dei principi fondamentali per tutti i membri della comunità scolastica.

La politica interna della nostra scuola è incentrata a creare un ambiente di apprendimento sereno e sicuro, salvaguardando e proteggendo tutti i soggetti della comunità. Impostando chiare aspettative di comportamento e/o codici di condotta per un uso responsabile di Internet a scopo didattico, personale o ricreativo; affrontando gli abusi online come Cyberbullismo, creando azioni finalizzate al contrasto del (Cyberbullismo), che insegni ad interagire in maniera responsabile e consapevole.

Articolo 34 – Riferimenti Normativi

Il Bullismo e il Cyberbullismo devono essere conosciuti e combattuti da tutti in tutte le forme, così come previsto dai seguenti riferimenti normativi:



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

- dall'art. 3 della Costituzione Italiana;
- dalla Direttiva MIUR n.1455/06;
- dalla Direttiva MIUR n.16 del 5 febbraio 2007 recante “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al Bullismo”;
- dalla Direttiva MPI n. 30 del 15 marzo 2007 recante “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;
- dalla Direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007 recante “Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all’utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali;
- dal D.P.R. 249/98 e 235/2007 recante “Statuto delle studentesse e degli studenti”;
- dalle “Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo”, MIUR aprile 2015;
- dagli artt. 581-582-594-595-610-612-635 del Codice Penale;
- dagli artt. 2043-2047-2048 Codice Civile.
- dalla Legge regionale del 7 febbraio 2017 “Disciplina degli interventi regionali in materia di prevenzione e contrasto al fenomeno del Bullismo e Cyberbullismo”;
- dalla Legge n.71/2017

Articolo 35– Attori coinvolti e compiti per la promozione dell’uso consapevole della rete

Allo scopo di prevenire i citati comportamenti:

a) IL DIRIGENTE SCOLASTICO:

- individua attraverso il Collegio dei Docenti un referente del Bullismo e Cyberbullismo;
- coinvolge, nella prevenzione e contrasto al fenomeno del Bullismo tutte le componenti della comunità scolastica, particolarmente quelle che operano nell'area dell'informatica, partendo dall'utilizzo sicuro di Internet a scuola;
- garantisce la corretta formazione del personale scolastico sulle tematiche relative all’uso sicuro e consapevole di internet e della rete
- favorisce la discussione all'interno della scuola, attraverso i vari organi collegiali, creando i presupposti di regole condivise di comportamento per il contrasto e prevenzione dei fenomeni del Bullismo e Cyberbullismo;



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

- garantisce che le modalità di utilizzo corretto e sicuro delle TIC e di internet siano integrate nel curriculum di studio e nelle attività didattiche ed educative delle classi.

b) IL REFERENTE DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO:

- promuove la conoscenza e la consapevolezza del Bullismo e del cyber-Bullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale;
- coordina le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti;
- si rivolge a partner e organismi esterni alla scuola, quali servizi sociali e sanitari, aziende del privato sociale, forze di polizia, per realizzare azioni di prevenzione e monitoraggio;
- stimola la formazione interna all'istituzione negli ambiti di sviluppo della "scuola digitale" e fornisce consulenza e informazioni al personale in relazione ai rischi online e alle misure di prevenzione e gestione degli stessi
- monitora e rileva le problematiche emergenti relative all'utilizzo sicuro delle tecnologie digitali e di internet a scuola, nonché propone la revisione delle politiche dell'istituzione con l'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili da diffondere nella scuola;
- si rivolge a partner esterni alla scuola, quali servizi sociali e sanitari, aziende del privato sociale, forze di polizia ... per realizzare un progetto di prevenzione
- cura rapporti di rete fra scuole per eventuali convegni/seminari/corsi e per la giornata mondiale sulla Sicurezza in Internet la "Safer Internet Day"
- cura la comunicazione interna e quella esterna pubblicando la E- Safety Policy sul sito della scuola
- raccoglie e diffonde documentazione e buone pratiche.

c) IL COLLEGIODOCENTI:

- promuove scelte didattiche ed educative, anche in collaborazione con altre scuole in rete, per la prevenzione del fenomeno;
- prevede all'interno del PTOF corsi di aggiornamenti e formazione in materia di prevenzione dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, rivolti al personale docente e Ata;
- promuove sistematicamente azioni di sensibilizzazione dei fenomeni del Bullismo e Cyberbullismo sul territorio in rete con enti, associazioni, istituzioni locali ed altre scuole, coinvolgendo alunni, docenti, genitori ed esperti;
- prevede azioni culturali ed educative rivolte agli studenti, per acquisire le competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza digitale consapevole



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

- si informa/aggiorna sulle problematiche attinenti alla sicurezza nell'utilizzo delle tecnologie digitali e di internet e sulla politica di sicurezza adottata dalla scuola, rispettandone il regolamento
- segnala qualsiasi problema o proposta di carattere tecnico-organizzativo ovvero esigenza di carattere informativo all'Animatore digitale e/o referente al Cyberbullismo ai fini della ricerca di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da diffondere nella scuola e di un aggiornamento della politica adottata in materia di prevenzione e gestione dei rischi nell'uso delle TIC

d) IL CONSIGLIO DI CLASSE:

- pianifica attività didattiche e/o integrative finalizzate al coinvolgimento attivo e collaborativo degli studenti e all'approfondimento di tematiche che favoriscano la riflessione e la presa di coscienza della necessità dei valori di convivenza civile;
- favorisce un clima collaborativo all'interno della classe e nelle relazioni con le famiglie, attua azioni volte al rafforzamento di concetti quali l'educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva
- garantisce che le modalità di utilizzo corretto e sicuro delle TIC e di internet siano integrate nel curriculum di studio e nelle attività didattiche ed educative delle classi
- assicura che le comunicazioni digitali dei docenti con alunne/i e genitori siano svolte nel rispetto del codice di comportamento professionale ed effettuate con sistemi scolastici ufficiali
- tutela la riservatezza dei dati personali trattati ai sensi della normativa vigente
- comunica ai genitori difficoltà, bisogni o disagi espressi dagli alunni (ovvero valutazioni sulla condotta non adeguata degli stessi) rilevati a scuola e connessi all'utilizzo delle TIC, al fine di approfondire e concordare coerenti linee di intervento di carattere educativo.

e) IL DOCENTE:

intraprende azioni congruenti con l'utenza del proprio ordine di scuola, tenuto conto che l'istruzione ha un ruolo fondamentale sia nell'acquisizione e rispetto delle norme relative alla convivenza civile, sia nella trasmissione dei valori legati ad un uso responsabile di internet; valorizza nell'attività didattica modalità di lavoro di tipo cooperativo e spazi di riflessione adeguati al livello di età degli alunni;

supervisiona e guida le alunne e gli alunni con cura quando sono impegnati in attività di apprendimento che coinvolgono la tecnologia on-line;

garantisce che gli alunni comprendano e seguano le regole per prevenire e contrastare l'utilizzo scorretto e pericoloso delle TIC e di internet;



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

- assicura che le alunne e gli alunni abbiano una buona comprensione delle opportunità di ricerca offerte dalle tecnologie digitali e dalla rete ma anche della necessità di evitare il plagio e di rispettare la normativa sul diritto d'autore;
- controlla l'uso delle tecnologie digitali, dispositivi mobili, macchine fotografiche, ecc. da parte delle alunne e degli alunni durante le lezioni e ogni altra attività scolastica (ove consentito)
- segnala al Dirigente scolastico e ai genitori qualsiasi abuso rilevato a scuola nei confronti delle alunne e degli alunni in relazione all'utilizzo delle tecnologie digitali o di internet, per l'adozione delle procedure previste dalle norme.

f) I GENITORI:

- sostengono la linea di condotta della scuola adottata nei confronti dell'utilizzo delle TIC nella didattica
- seguono la/il figlia/o nello studio a casa adottando i suggerimenti e le condizioni d'uso delle TIC indicate dai docenti
- concordano con i docenti linee di intervento coerenti e di carattere educativo in relazione ai problemi rilevati per un uso non responsabile o pericoloso delle tecnologie digitali o di internet
- si assicurano che la scuola abbia preso tutte le precauzioni necessarie circa un uso corretto della tecnologia da parte delle alunne e degli alunni
- partecipano attivamente alle azioni di formazione/informazione, istituite dalle scuole, sui comportamenti sintomatici del Bullismo e del Cyberbullismo;
- vigilano sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti (i genitori dovrebbero allertarsi se uno studente, dopo l'uso di internet o del proprio telefonino, mostra stati depressivi, ansiosi o paura);
- conoscono le azioni messe in campo dalla scuola e collaborano secondo le modalità previste dal Patto di corresponsabilità;
- conoscono il codice di comportamento dello studente;
- conoscono le sanzioni previste da regolamento d'istituto nei casi di Bullismo, Cyberbullismo e navigazione on-line arischio.

g) GLI ALUNNI:

- leggono, comprendono, ed accettano la e-Safety Policy
- comprendono e rispettano le normative sul diritto d'autore e la necessità di evitare il plagio
- capiscono l'importanza di segnalare abusi, o l'uso improprio o l'accesso a materiali inappropriati



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

- sanno quali azioni intraprendere se loro o qualcuno che conoscono si sente preoccupato o vulnerabile quando si utilizza la tecnologia on-line
- comprendono l'importanza di adottare buone pratiche di sicurezza on-line quando si utilizzano le tecnologie digitali per non correre rischi
- si assumono la responsabilità di conoscere i benefici e i rischi di utilizzo di Internet e di altre tecnologie in modo sicuro, sia a scuola che a casa
- adottano condotte rispettose degli altri anche quando comunicano in rete
- esprimono domande o difficoltà o bisogno di aiuto nell'utilizzo delle tecnologie didattiche o di internet ai docenti e ai genitori
- sono coinvolti nella progettazione e nella realizzazione delle iniziative scolastiche, al fine di favorire un miglioramento del clima relazionale; in particolare, dopo opportuna formazione, possono operare come tutor per altri studenti;
- imparano le regole basilari, per rispettare gli altri, quando sono connessi alla rete, facendo attenzione alle comunicazioni (email, sms, mms) che inviano.
- non è loro consentito, durante le attività didattiche o comunque all'interno della scuola, acquisire mediante telefonini cellulari o altri dispositivi elettronici - immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente. La divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione, e comunque nel rispetto del diritto alla riservatezza di tutti;
- durante le lezioni o le attività didattiche in genere non possono usare cellulari, giochi elettronici e riproduttori di musica, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente.

Articolo 36 – Sanzioni disciplinari

La Scuola considera, come infrazione grave, i comportamenti, accertati che si configurano come forme di Bullismo e Cyberbullismo, queste forme saranno sanzionate, privilegiando sanzioni disciplinari con finalità educativa e riparativa, tendente al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Segnalazione	<ul style="list-style-type: none">• Alunne/i• Genitori• Insegnanti• Referente
Referente	Docenti del Consiglio di Classe



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)

Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Raccoglie informazioni/ verifica/valuta	Dirigente
Interventi educativi	Soggetti coinvolti: referente, alunne/i, genitori, docenti, coordinatrice/coordinatore, sportello psicologico Azioni: <ul style="list-style-type: none">• incontri con gli alunni coinvolti• interventi/discussione in classe• informazione e coinvolgimento dei genitori• responsabilizzazione delle alunne e degli alunni coinvolti• counselling (sportello psicologico)
Misure disciplinari	Soggetti coinvolti: Dirigente, alunne/i, docenti, genitori, referente Azioni: <ul style="list-style-type: none">• lettera disciplinare• scuse da parte del bullo• compiti/attività a favore della comunità scolastica
Valutazione	Genitori, équipe anti-Bullismo, alunne/i