Al Dirigente Scolastico
I.C. di Villa Guardia
22079 VILLA GUARDIA

Oggetto: Richiesta permesso breve a.s. 20__/__

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto Istituto Comprensivo

con contratto a**:** □ tempo indeterminato

□ tempo determinato

in qualità di:

□ docente di scuola _____ nel plesso di _____

□ assistente amministrativo

□ collaboratore scolastico, plesso di _____

C H I E D E

ai sensi ***dell'art. 16 del CCNL del 29 novembre 2007***, compatibilmente con le esigenze di servizio,

un permesso breve, dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

per motivi personali □ - per motivi di salute □ - altro □ _____
specificare

Il sottoscritto chiede di:

□ recuperare il permesso il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ nella classe _____

□ recuperare il permesso in base ai bisogni della scuola.

Con osservanza

Data _____ _____
firma

^^^