

VERBALE n.3

Il giorno 29 aprile 2020 alle ore 18:00 i componenti del Consiglio d'Istituto dell'IC di Villa Guardia si collegano in teleconferenza per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Attività in modalità DAD (didattica a distanza) attivate dall'Istituto a seguito della chiusura per emergenza Covid-19;
3. Modalità di assegnazione alle famiglie di *device* per la didattica a distanza;
4. Acquisto PC con fondi ministeriali;
5. Acquisto PC con fondi già a bilancio;
6. Annullamento uscite didattiche e viaggi d'istruzione a seguito dell'emergenza Covid-19: modalità di recupero e di restituzione somme già versate;
7. Proposta tempo scuola "settimana corta" per le future classi quarta e quinta della Scuola Primaria "C. A. Dalla Chiesa" di Lucino;
8. Diario scolastico d'Istituto per l'a.s. 2020-2021;
9. Libri di testo per l'a.s. 2020-2021
10. Variazioni al Programma annuale.

È assente il prof. Badà. I Sigg. Mazza Silvia e Spezziga Vincenzo partecipano alla riunione a partire dalle ore 18:20.

Partecipano all'incontro la DSGA sig.ra Angela Sottile e la prof.essa Fichera (animatrice digitale).

1. Il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Cocquio propone l'integrazione all'o.d.g. per deliberare la validità della seduta del Consiglio d'Istituto in video conferenza con relativo inserimento nel regolamento d'Istituto. Si delibera proposta di variazione dell'o.d.g. con 15 voti favorevoli (assenti Badà, Silvia Mazza, Spezziga). Si delibera la modifica del regolamento d'Istituto relativa alla validità della seduta in video conferenza con 15 voti favorevoli (assenti Badà, Silvia Mazza, Spezziga).

2. Si approva il verbale della seduta precedente con 15 voti favorevoli (assenti Badà, Silvia Mazza, Spezziga).

3. Il Dirigente Scolastico illustra

Le varie fasi di attuazione della DAD d'Istituto, dal registro elettronico, a Google Classroom e, infine a Google Meet. L'approccio è stato graduale a partire dalle classi terze della scuola secondaria di primo grado giungendo e coinvolgendo progressivamente tutte le annualità fino a giungere alle classi prime dei plessi delle scuole primarie. Tale modalità organizzativa è stata attuata allo scopo di coinvolgere tutti gli alunni frequentanti l'istituto.

La scelta di questa piattaforma è stata determinata dalla sua affidabilità a garanzia di sicurezza informatica e di privacy.

Un grazie particolare all'Animatrice digitale prof.essa Fichera che, con grande impegno e professionalità, ha reso possibile la DAD nella nostra scuola. Il DS conclude ringraziando tutti i docenti che con entusiasmo e dedizione hanno coinvolto i loro alunni in questa nuova modalità didattica.

La sig.ra Biancon fa presente che l'attivazione progressiva e non simultanea della piattaforma ha penalizzato le classi prime della Scuola Primaria.

Il Dirigente Scolastico spiega che tale scelta è stata fatta al fine di supportare tutte le famiglie nelle fasi di accreditamento e graduale ambientamento all'uso delle dotazioni tecnologiche, ai tempi e alle modalità di

svolgimento della DAD. L'obiettivo dell'Istituto è stato quello di non creare disparità fra coloro che sono in grado di utilizzare i device elettronici e chi, al contrario, non dispone di strumentazioni e/o competenze tecnologiche. Concludendo il DS puntualizza che la graduale implementazione della didattica a distanza e lo scaglionamento dei tempi di attivazione sono state scelte coerenti con le finalità inclusive dell'Istituto.

Dalle 18:20 sono presenti anche il signor Spezziga e la sig.ra Silvia Mazza.

Il signor Mazza chiede se a breve ci saranno video-lezioni anche per gli alunni della Scuola Primaria.

Il Dirigente Scolastico risponde che già ci sono stati i primi incontri in video presenza soprattutto con finalità socio-relazionali, nei prossimi giorni si estenderà l'uso di Gmeet per attività didattiche che riguarderanno essenzialmente momenti di confronto e verifica delle attività proposte agli alunni con Gclassroom.

La prof.essa Fichera interviene per spiegare la necessità di accessi scaglionati per venire incontro alle difficoltà di famiglie con più figli e per garantire la sicurezza degli accessi abilitando le classi in specifici orari concordati con le docenti.

La sig.ra Mascolo conferma che la DAD è una grande sfida sia per le famiglie, soprattutto quelle con più figli, che per la scuola. Evidenzia il rischio di difficoltà principalmente per gli alunni della classe terza della Scuola Secondaria che devono affrontare esami e passaggio al successivo grado d'istruzione e per gli alunni della classe prima della Primaria che hanno appena iniziato il percorso scolastico.

Il signor Spezziga sottolinea l'importanza delle video-lezioni, che a suo avviso dovrebbero essere più frequenti, infatti gli alunni all'inizio avevano vissuto la chiusura della scuola come una vacanza.

Chiede, quindi, informazioni sulle modalità di svolgimento degli esami e sull'organizzazione prevista per il prossimo anno scolastico.

Il signor Bradanini chiede se la partecipazione alle video-lezioni è obbligatoria e se gli alunni partecipano con modalità adeguate.

Il Dirigente Scolastico precisa che la DAD è in fase sperimentale e non ci sono norme dettagliate che la regolano.

La scelta di non dilatare eccessivamente i tempi delle video-lezioni è dovuta al bisogno di conciliare i problemi delle famiglie e della didattica, mettendo in atto un processo virtuoso che evitasse di discriminare chi aveva delle difficoltà.

Gli esami sicuramente si svolgeranno con modalità diversa rispetto agli altri anni, l'unico riferimento normativo parla di una tesina/elaborato ma attualmente non sono state emanate le preannunciate ordinanze attuative che disciplineranno dettagliatamente le modalità di svolgimento dell'Esame di fine ciclo.

Interviene la prof.essa Lapetina per sottolineare che le lezioni in videoconferenza hanno modalità di partecipazione differenti, alcuni alunni hanno presentato difficoltà a seguire per tempi prolungati. Non è previsto l'obbligo di accensione della videocamera, ma i docenti negli anni hanno imparato a conoscere gli studenti e sono in grado di comprendere e valutare la partecipazione e l'interesse di ciascuno di loro.

Il Dirigente Scolastico conclude dicendo che ciascun Istituto ha operato autonomamente nel definire le modalità della DAD per i propri alunni. L'Istituto comprensivo di Villa Guardia è parte di una rete di cinque Istituti per la condivisione di una figura di assistente tecnico. Allo stato attuale non si è ravvisata la necessità di ricorrere a tale figura per le problematiche di carattere tecnico in quanto le stesse sono egregiamente gestite e risolte dall'Animatrice digitale prof.essa Fichera.

4. Il gruppo dei docenti dello staff e i coordinatori di classe hanno collaborato con il Dirigente Scolastico per individuare tutte le famiglie che avevano difficoltà di collegamento alla piattaforma per seguire le video-lezioni e per scaricare il materiale didattico.

Sono stati distribuiti alla data odierna venticinque notebook ad altrettante famiglie. I criteri applicati e proposti a ratifica da parte del C.d.I. sono i seguenti:

- Dare priorità agli alunni di 3° media che dovranno sostenere gli esami
- Richiesta della famiglia con adeguata motivazione da inviare in segreteria

- Valutazione attenta da parte della responsabile di plesso/responsabile aula di informatica/animatore digitale della fondatezza della richiesta.

Da ora in poi ai criteri indicati si propone di aggiungere il seguente:

- Autocertificazione della famiglia rispetto all'impossibilità di provvedere (economicamente) in modo diverso alla difficoltà.

Il DS comunica altresì che ai genitori è stato chiesto di sottoscrivere un contratto in comodato d'uso.

Il modulo di richiesta contiene il criterio dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, del tetto massimo ISEE di 13 000,00 € (limite per l'esenzione dalle tasse universitarie) per poter beneficiare del comodato d'uso.

Il signor Mazza fa presente che alcune famiglie non hanno la connessione internet.

La prof.essa Fichera informa che anche per la connessione è stato fornito supporto alle famiglie, solo una è tuttora in difficoltà, l'Istituto sta provvedendo all'acquisto di *router wi-fi* per la connessione, soluzioni alternative vengono valutate di concerto con i Servizi sociali del Comune di Villa Guardia.

Vengono messi ai voti la ratifica dei criteri per le concessioni in comodato d'uso e il modulo di richiesta *device* per le famiglie. Si approvano entrambi all'unanimità (17 votanti).

5/6. Si propone la ratifica dell'acquisto di 15 PC con fondi ministeriali e di 7 PC con fondi presenti nel bilancio della scuola effettuato per incrementare la dotazione di *device* della scuola al fine di consentire la concessione in comodato alle famiglie e il funzionamento della strumentazione tecnologica in classe in vista della ripresa delle lezioni in presenza.

Si approva all'unanimità (17 votanti).

7. A causa dell'emergenza Covid-19 sono state annullate le uscite didattiche.

La normativa prevedrebbe un rimborso per i viaggi e le iniziative di istruzione sospesi, da corrispondere anche mediante un voucher di pari importo utilizzabile entro un anno dall'emissione tranne nei casi in cui il viaggio o l'iniziativa di istruzione riguarda la scuola dell'infanzia o le classi terminali della scuola primaria e della scuola secondaria, nei quali è sempre corrisposto un rimborso.

Per le uscite didattiche dell'IC di Villa Guardia sono stati versati acconti per il viaggio a Strasburgo e la visita a Gropparello. Le altre quote versate dai genitori sono nel conto della scuola e potrebbero essere restituite a ciascuna famiglia con mandato al costo di 1 € per ogni operazione.

Il Consiglio d'Istituto prende atto di quanto normativamente disposto.

8. Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che la richiesta di sondaggio per modificare il tempo scuola delle future classi 4^a e 5^a del plesso della Scuola primaria "C.A. Dalla Chiesa" di Lucino per l'a.s. 2020/2021 è stata presentata da un gruppo di genitori. Non avendo potuto dare seguito alla preventivata assemblea dei genitori a causa dell'emergenza sanitaria, è stato effettuato un sondaggio tramite email per acquisire la loro volontà, fissando come limite minimo percentuale per l'accoglimento della proposta il 70% dei voti favorevoli.

I genitori hanno espresso il seguente parere:

- per la classe 3^a 20 favorevoli, pari al 91% dei votanti, 2 contrari;
- per la classe 4^a 13 favorevoli, pari al 77% dei votanti, 4 contrari, 1 disponibile ad adeguarsi alla maggioranza.

Interviene la sig.ra Mascolo per far presente che a suo avviso i genitori del Consiglio d'Istituto non sarebbero stati adeguatamente informati e che il cambio del tempo scuola penalizza la minoranza che vede cambiata la scelta effettuata precedentemente.

Il signor Mazza chiede perché si effettuato il sondaggio anche a Villa Guardia, con esito tra l'altro diverso. Ribadisce che non tutti i genitori del Consiglio sono stati adeguatamente informati e lamenta di non aver potuto contattare personalmente i genitori di Lucino contrari al cambio del tempo scuola perché non gli sono stati forniti i loro numeri di telefono.

Il Dirigente Scolastico chiarisce che il sondaggio di Lucino è stato condotto dalla scuola su proposta dei genitori, per la primaria di Villa Guardia non è pervenuta nessuna richiesta pertanto la scuola non ha organizzato nessun sondaggio.

Interviene la sig.ra Lecchi spiegando che, a Lucino, i genitori si sono sentiti informalmente e successivamente hanno manifestato al Dirigente Scolastico l'esigenza di valutare il cambio del tempo scuola. Tale richiesta, quindi, non è da imputare né alla scuola né al Comune, ma ad una scelta della maggioranza delle famiglie. Chiarisce di non aver potuto fornire i contatti di chi era contrario perché non sa chi ha espresso parere contrario.

Si approva con 12 voti favorevoli, 4 contrari, 1 astenuto.

9. La sig.ra Biancon e la prof.essa Lapetina presentano il nuovo diario d'Istituto proposto per l'a.s. 2020/2021. Si caratterizza per una tematica che fa da filo conduttore per tutto l'anno scolastico con collegamenti alle varie discipline, si possono personalizzare 32 pagine, viene proposto al costo di 5,00 € (IVA inclusa).

Si approva con 16 voti favorevoli e 1 astenuto.

10. Il D.L. 22 dell'8 aprile 2020 all'art.2 lettera d) parla di "eventuale conferma, al verificarsi della condizione di cui al comma 4 dell'articolo 1, per l'anno scolastico 2020/2021, dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, in deroga a quanto previsto agli articoli 151, comma 1, e 188, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297". Allo stato attuale non è stata emanata ulteriore ordinanza con eventuali precisazioni o modifiche a quanto preannunciato nella sopracitata norma. Pertanto qualora le disposizione rimanessimo le medesime si provvederà alla riconferma dei testi già in uso nel presente anno scolastico.

11. La DSGA sig.ra Sottile presenta le variazioni di bilancio. Si porta a conoscenza del C.I. delle variazioni finalizzate disposte con decreto del dirigente scolastico. Esse riguardano dei maggiori accertamenti per finanziamenti statali, dovute anche ad assegnazioni del Ministero per didattica a distanza per emergenza epidemiologica; inoltre un maggiore accertamento del comune di Villa Guardia per convenzione funzioni miste a.s. 2019-20. L'importo complessivo delle entrate finalizzate è pari a €. 18.103,07.

In questa sede viene proposta la modifica dell'avanzo di amministrazione presunto con quello effettivo determinato a fine esercizio 2019. La modifica dell'avanzo di amministrazione è pari a €. - 3.048,95 come risulta da documenti allegati.

Si approva all'unanimità la variazione al programma annuale 2020 dovuta alla diminuzione dell'avanzo di amministrazione determinato al 31/12/2019.

12. Il Dirigente Scolastico chiede l'approvazione della modifica dell'o.d.g. per ratificare le chiusure del sabato dell'ufficio di segreteria durante l'emergenza Covid-19.

Si approva all'unanimità variazione o.d.g.

Si ratificano all'unanimità le chiusure del sabato dell'ufficio di segreteria.

La seduta è tolta alle ore 20:15.

F.to La segretaria
Maria Angela Campagna

Il presidente
Donatella Biancon

