

CONSIGLIO DI ISTITUTO - a.s. 2020 – 2021

VERBALE N.5

Il giorno 2 luglio 2021 alle ore 18.30 il Consiglio di Istituto si è riunito in modalità online per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Piano diritto allo Studio 2021/22;
3. Verifica e modifica al programma Annuale 2021;
4. Radiazione residui attivi;
5. Affidamento incarico D.P.O.
6. Varie ed eventuali

Presiede la sig.ra Biancon Donatella, verbalizza la sig.ra Guarisco Cinzia.

Sono assenti i sigg. Cantaluppi Cinzia, D'Angiolillo Romeo, Benedetti Antonella, Campagna Maria Angela.

Partecipano all'incontro la DSGA Sig.ra Sottile Angela e la professoressa Fichera Patrizia (animatrice digitale).

1. Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente con 12 voti a favore e 1 astenuto.
(Del. 115).
2. Il Dirigente Scolastico illustra il Piano per il Diritto allo Studio previsto per il prossimo anno scolastico 2021/2022 e chiede l'approvazione delle quote previsionali da inviare ai Comuni per la realizzazione di progetti e per le spese (facile consumo, manutenzione, funzionamento amministrativo/didattico/gestionale) :
 - Scuola secondaria di I grado di Villa Guardia : Euro 20.073,00
 - Scuola secondaria di I grado di Montano Lucino : Euro 9.485,00
 - Scuola primaria di Villa Guardia (Civello): Euro 22.000,00
 - Scuola primaria di Montano: Euro 5.950,00
 - Scuola primaria di Lucino: Euro 5.350,00

I progetti previsti nei PADS saranno deliberati nella forma definitiva nelle modifiche annuali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Si approva all'unanimità (Del. 116)

3. La DSGA Angela Sottile illustra la verifica e modifica al Programma Annuale 2021, relazione predisposta entro il 30/06/2021 che contiene un'analisi delle entrate accertate e delle spese pagate entro la suddetta data. Partendo dal programma finanziario dell'anno 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.96 del 29/01/2021 si può accertare che l'avanzo di amministrazione determinata in data 31/12/2020 non ha subito variazioni I finanziamenti provenienti dallo Stato, incassati per Euro 54.597,18 sono così suddivisi:

- Dotazione ordinaria Euro 16.281,33
- Altri finanziamenti dello Stato Euro 38.135,85.

La Dotazione ordinaria, prevista inizialmente di Euro 16.281,33 ha subito una variazione di Euro 180 per integrazione degli alunni diversamente abili.

Altri finanziamenti per cui lo Stato da un vincolo di destinazione al momento della predisposizione del Piano Annuale non sono stati previsti in quanto non si conoscevano le voci di destinazione, ma hanno avuto le seguenti variazioni in seguito:

- Maggiore accertamento risorse finalizzate all'acquisto di DAE et Simila per Euro 1.000 (nota prot. 7144 del 25/03/2021). E' già stato acquistato un defibrillatore.
- Maggiore accertamento risorse ex art. 31, comma 1 DL. 41/2021 per Euro 16.452,27 (Decreto Sostegni - nota prot.13585 del 8/06/2021).
- Maggiore accertamento risorse ex art. 31 comma 6 , DL 41/2021 (Piano Scuola Estate) per 20.683,58).

Per quanto riguarda, invece i fondi previsti per i finanziamenti comunali del Piano Diritto allo Studio attualmente non hanno subito variazioni riguardo alla versione iniziale. Le somme accertate sono pari a Euro 22.480,29. Sono stati riscossi Euro 11.132 perché il Comune di Montano ha finanziato tutto il Diritto allo Studio per l'anno 2020/2021 e rimangono da riscuotere Euro 11.348,29.

Sui contributi dei privati viene effettuata un'ulteriore variazione per un maggiore accertamento di un contributo di Euro 300 erogato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore per un tirocinio formativo. Le somme accertate sono pari a 4.298,50.

Per quanto riguarda le partite di giro è stata fatta una variazione di Euro 56,00, somma pervenuta da parte del Comune di Veleso, ma destinata al Comune di Villa Guardia. La stessa cifra è stata restituita per permettere di effettuare il giusto accredito.

Per quanto riguarda le spese, le variazioni riguardano soprattutto il Funzionamento generale e decoro della Scuola e sono pari 19.120,27 così suddivise:

- Maggiore accertamento per l'acquisto di 1 defibrillatore et Simila pari a Euro 1.000;
- Maggiore accertamento risorse ex art. 31 comma 1 DL. 41/2021 per Euro 16.452,27;

- Storno della somma pari a Euro 1.668,00 dal Piano di destinazione A 3.4 (Didattica primaria Villa Guardia) al Piano destinazione 1.1 (Funzionamento generale e decoro della scuola) per l'acquisto di una sedia bagno per una alunno disabile.

Le variazioni effettuate sul Piano destinazione A 3 Didattica sono pari a Euro 1.188,00 e riguardano:

- Maggiore accertamento fondi statali per funzionamento amministrativo e didattico-integrazione alunni disabili pari a Euro 180,00;
- Maggiore accertamento fondi tirocinio provenienti dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano pari a Euro 300,00;
- Lo storno effettuato da Area di destinazione A3.4 a quella A 1.1 pari a Euro 1.668,00.

Per quanto riguarda i progetti si è effettuata una variazione di Euro 20.683,58 relativa ai fondi per il Piano Estate. La cifra è stata ripartita in due tipi di progetti in base alle schede presentate dai docenti:

- Progetti in ambito scientifico e tecnico (P 1) Euro 5.638,58;
- Progetti in ambito umanistico e sociale (P2) Euro 15.000,00.

In base al modello H1BIS si evidenzia che, alla data del 30/06/2021, le entrate accertate sono pari a Euro 81.375,97. Sono stati riscossi Euro 70.027,68 e rimangono da riscuotere Euro 11.348,29.

Le spese impegnate sono state pari ad Euro 62.790,82. Sono state pagate per Euro 42.014,36 e ne restano da pagare per Euro 20.776,46. La disponibilità Finanziaria che era stata prevista per Euro 62.266,62 non ha subito variazioni.

Per quanto riguarda il Fondo di cassa, alla data del 30/06/2021, è pari a Euro 260.177,50.

Le minute spese impegnate fino alla data del 30/06/2021 sono pari a Euro 447,77.

Le variazioni da approvare sono pari a Euro 20.983,58.

La DSGA comunica che i progetti non attivati lo scorso anno scolastico, sono stati eseguiti in questo, anche se non nella totalità delle ore programmate. Alla data attuale sono stati pagati tutti i progetti che riguardano le attività di potenziamento e recupero svolte dai docenti, eccetto quelli di cui non sono ancora state presentate le relazioni. Restano ancora da pagare alcuni progetti che prevedevano l'intervento di esperti esterne perché le fatture stanno pervenendo in questo periodo.

Su richiesta del Sig. Mazza circa l'individuazione di incaricati e di una loro formazione per l'utilizzo del Defibrillatore acquistato, la DSGA risponde che sono stati formati alcuni dipendenti dell'Istituto e periodicamente aggiornati all'utilizzo del defibrillatore.

La verifica e la modifica al Piano Annuale 2021 è approvato all'unanimità. (Del 117)

4. La DSGA chiede l'approvazione del Consiglio per il provvedimento del Dirigente Scolastico di cancellazione del finanziamento di Euro 807,00 destinato per una formazione in rete (Fondi Scuole d'Ambito per la Formazione) e assegnato con la Nota A00DGPER 49062 del 28/11/2019. Non essendo avvenuta tale formazione il Dirigente Scolastico ha provveduto alla radiazione dei residui attivi essendo ritenuti fondi inesigibili e non erogabili.

Si approva all'unanimità (Del 118).

5. Il Dirigente Scolastico propone di rinnovare anche per il prossimo anno l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) allo studio Tecnico Legale Corbellini. Il rinnovo dell'incarico è motivato dall'offerta vantaggiosa per gli istituti scolastici dell'Ambito 12 (Euro 640 per consulenza, sorveglianza, pareri tecnico-legali, punto di contatto con l'Autorità garante, valutazione dei rischi e Euro 250 per gruppi di 10 persone per la formazione on line del personale) e dalla necessità di garantire continuità nel supporto all'istituto scolastico nell'implementazione delle procedure e della documentazione relative alla complessa normativa sulla privacy e protezione dei dati sensibili .

Si approva all'unanimità (Del. 119).

6. Il Dirigente Scolastico saluta tutti i componenti del Consiglio di Istituto in vista delle vacanze estive, ma rivolge un ringraziamento in modo particolare a:
- la Signora Biancon Donatella che decade in quanto il figlio passerà all'ordine di scuola superiore.
 - la professoressa Lapetina Giovanna che ha ottenuto il trasferimento in altro Istituto.
 - la DSGA Sottile Angela che ha ottenuto il trasferimento in altro Istituto.

La riunione termina alle ore 19.05

Il segretario

Cinzia Guarisco



il presidente

Donatella Biancon

