

CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2021/2022 - VERBALE n 6

Il giorno 12 maggio alle ore 18.00, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'IC di Villa Guardia in modalità on line (link <https://meet.google.com/mzf-ttiy-nmw?hs=224>) per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Conto Consuntivo 2021;
3. Verifica e modifica al Programma Annuale 2022;
4. Protocollo gestione crisi comportamentali;
5. Approvazione regolamento riunione organi collegiali "smart";
6. Approvazione progetto istruzione domiciliare;
7. Libri di testo a.s. 2022/2023;
8. Varie ed eventuali

Presiede la Sig.ra Mascolo Paola, verbalizza l'ins. Guarisco Cinzia.

Sono assenti: Fortunati Luisa, Del Vecchio Chiara, Mantonico Valeria

Sono presenti la DSGA Leale Fortunata. e l'animatrice digitale Patrizia Fichera.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale è stato inviato via email a tutti i membri del Consiglio di Istituto.

La Sig.ra Giovannetti Laura chiede che il verbale sia integrato al punto 4 dell'ordine del giorno con la seguente frase: "I genitori chiedono che il Protocollo consideri anche i bisogni degli alunni delle classi coinvolte da queste crisi comportamentali e che venga offerto anche un supporto ai genitori per capire come aiutare ad affrontare le eventuali problematiche."

Il verbale viene approvato con l'integrazione: 15 voti a favore, 1 astenuto. (Del. n.19)

2. Approvazione Conto Consuntivo 2021;

La DSGA Leale Fortunata comunica che il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario del 2021 si chiude con un avanzo di competenza pari a 71.569,79 Euro che è la differenza tra le somme accertate (pari a 231.479,59 Euro) e il totale delle somme impegnate nel corso dell'anno 2021 (pari a 159.909,80 Euro).

I residui attivi, dettagliati nel Modello L (finanziamenti del Diritto allo Studio del Comune di Villa Guardia, il Pon Digital Board per l'acquisto delle attrezzature per la formazione digitale e i contributi per l'assicurazione degli alunni rimasti da riscuotere) sono pari a 80.313,65 Euro.

Le somme rimaste da pagare, sempre dettagliati nel Modello L (liquidazione dell'assicurazione per il personale e per gli alunni, il software di gestione di segreteria, la quota annua versata per il gestionale per il rilevatore del personale ATA, l'incarico di

amministratore di sistema e noleggio di una fotocopiatrice per la scuola secondaria di Montano Lucino), sono pari a 16.766,20 Euro.

Il fondo cassa, al 31 dicembre, è pari a 230.646,93 Euro.

La DSGA esamina la relazione del Conto Consuntivo.

Le entrate riguardano l'avanzo di amministrazione presunto vincolato e non vincolato (pari a 222.401,18 Euro), i finanziamenti dell'Unione Europea (Pon Digital Board), i finanziamenti Statali per la dotazione ordinaria e tutti gli altri finanziamenti statali vincolati che nel corso dell'anno sono stati assegnati alla scuola per fronteggiare varie spese (emergenza Covid, acquisto DAE, corsi formazione, maggiori contributi per i progetti del Piano Scuola Estate, Animatore Digitale), i finanziamenti della Regione a sostegno dei Patti di Comunità, i finanziamenti di Enti locali, contributi da privati (copertura assicurativa, diari scolastici), contributi da Università private per tirocini di studenti. In totale le entrate ammontano a 453.880,77 Euro.

Le spese riguardano le attività amministrativo-didattiche, il funzionamento amministrativo, la didattica, l'attività di orientamento, i progetti che sono stati attivati nel nostro istituto (in ambito scientifico, umanistico, corsi di formazione e di aggiornamento del personale) e ammontano ad un totale di 348148,69 Euro.

Le uscite relative alle attività ed ai progetti che la scuola ha affrontato nel corso dell'anno riguardano le spese di personale, l'acquisto di beni di consumo, l'acquisto di servizi, di beni di investimento, imposte e tasse.

L'avanzo di competenza per l'esercizio finanziario 2021 è pari a 71.569,79 Euro.

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 47%, mentre il tasso di impiego delle risorse destinate alle dotazioni annuali dei progetti è pari al 60,15%.

Il Modello K cita la ricchezza posseduta dall'Istituto (gli impianti, i macchinari, i crediti verso lo Stato e verso altri Enti) che è pari a 420.809,47 Euro. I debiti sono pari 16.766,20 Euro. La consistenza patrimoniale è di 104.042,27 Euro.

La DSGA condivide con i membri del Consiglio il verbale della Commissione che ha effettuato l'iter per il rinnovo dell'inventario che si è concluso alla fine dell'anno 2021 e che dovrà essere integrato con le nuove Digital Board.

Dall'esame dettagliato del Conto Consuntivo si evidenzia che i progetti sono stati realizzati anche se la progettazione dell'esercizio finanziario 2021 ha subito alcune modifiche dovute all'emergenza Covid. Alcuni progetti che erano stati iniziati nel corso dell'anno scolastico 2020-2021 sono stati interrotti e sono stati ripresi e conclusi all'inizio dell'anno scolastico successivo. Tutti i progetti effettuati sono stati monitorati e regolarmente rendicontati con criteri di trasparenza, efficienza ed economicità. Molto significative per l'esercizio finanziario sono state le assegnazioni dei fondi statali per fronteggiare l'emergenza epidemiologica. L'Istituto ha avuto a disposizione risorse per acquistare materiale igienico sanitario, per la pulizia dei locali scolastici, acquisto delle mascherine e di dispositivi di protezione individuali.

Il Conto Consuntivo è approvato all'unanimità. (Del. n.20).

3. Verifica e modifica al Programma Annuale 2022;

La DSGA illustra le variazioni al Programma Annuale 2022 che comprendono alcune variazioni che non necessitano di delibera da parte del Consiglio. Esse sono finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza psicologica di alunni e di famiglie esuli ucraine (pari a 2.181,11 Euro), all'accoglienza e alfabetizzazione di un alunno di stessa nazionalità (pari a 200 Euro) e al contributo previsto alle scuole per un tirocinio da parte dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (pari a 300 Euro). L'importo complessivo ammonta ad un totale di 2.681,11 Euro. La variazione al Programma Annuale che richiede la delibera da parte del Consiglio di Istituto riguarda, invece, una risorsa assegnata alla scuola per acquisto di dispositivi di protezione per fronteggiare l'emergenza epidemiologica (pari a 4.162,67 Euro).

La modifica al Programma Annuale 2022 è approvata all'unanimità. (Del. n. 21).

La DSGA Leale Fortunata lascia la riunione alle ore 18.40.

4. Protocollo gestione crisi comportamentali.

La professoressa Mionti Fiorella illustra il contenuto del Protocollo per la gestione delle crisi comportamentali che è stato steso con la collaborazione del Gruppo per l'Inclusione. A causa di un disguido, il Protocollo non è stato inviato ad alcuni membri del consiglio, pertanto Il Dirigente aggiorna la votazione alla prossima riunione e dichiara che, essendo stato già approvato dal Collegio Docenti in data 11 maggio 2022, il Protocollo potrà essere utilizzato in regime temporaneo.

5. Approvazione Regolamento riunione organi collegiali "smart".

Il Dirigente comunica che con il DL 24 del 24 marzo u.s., che ha sancito la fine del periodo di emergenza Covid, è venuto meno il supporto della normativa emergenziale che regolava la modalità di riunione a distanza. Pertanto, constatata la fruibilità della modalità on line che in molti casi permette una più diffusa partecipazione dei convocati, al fine di mantenere la doppia opzione (in presenza o on line) è stato steso un documento che regola la convocazione e lo svolgimento delle riunioni a distanza. Il documento, inviato in bozza ai consiglieri, è stato integrato in alcune parti dal Collegio dei docenti che vengono di seguito illustrate dal dirigente scolastico.

- A pag. 3 si è precisato quale piattaforme utilizzare per videoconferenze, sostituendo la frase esistente con la seguente: "Sono da considerarsi idonee le modalità di teleconferenze e video conferenze svolte con la piattaforma Google Workspace in uso nella scuola o, all'occorrenza, la piattaforma Microsoft Teams."
- A pag.4, art.5 è stata fatta la seguente modifica: "La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora di inizio e del termine previsto, della sede..."
- Sempre a pag.4, art. 5 si aggiunge al testo: "nel caso in cui i lavori dell'Organo Collegiale necessitano della presenza dei membri componenti, il Presidente dell'Organo o il Dirigente Scolastico dispone lo svolgimento in presenza della riunione."

- Art. 3 - *“per motivate ragioni sono ammesse alla riunione soggetti esterni qualificati (esperti, figure professionali, ecc.) sotto la responsabilità del Presidente dell’organo Collegiale.”*
- I ricevimenti dei genitori non rientrano nella tipologia di riunione online. Si tratta di una modalità di ricevimento che viene normalmente deliberata prima dal Collegio Docenti, poi recepita dal Consiglio di Istituto con validità annuale nella fase iniziale dell’anno scolastico. Tale modalità, pertanto, rimane in vigore per delibere pregresse e il prossimo anno ci sarà una nuova delibera in merito.
- La Sig.ra Mascolo chiede chiarimenti circa il punto 7 dell’art.6 del regolamento delle Riunioni in modalità telematica in cui si raccomanda che ogni intervento da remoto sia effettuato con telecamera accesa. Ribadisce che, per problemi di connessione, non sia sempre possibile farlo. Il Dirigente risponde dichiarando che come Policy è corretto tenere la telecamera accesa, ma che per motivate ragioni può essere spenta.

Il Sig. Trippetti Luca lascia la riunione alle ore 19.07

Il Regolamento è approvato all’unanimità. (Del. n.22)

6. Approvazione progetto istruzione domiciliare

Il Dirigente comunica che nella nostra scuola è stato necessario attivare un progetto di istruzione domiciliare a favore di un alunno della scuola primaria. Il costo del progetto viene ripartito al 50% fra il nostro istituto e la scuola polo. Il progetto attivato dal 17 marzo fino al 19 maggio ha un costo totale di 315 Euro.

Il progetto è approvato all’unanimità. (Del. n.23)

7. Libri di testo a.s. 2022/2023;

Il Dirigente comunica che, come da circolare del 2012, per l’acquisto dei libri di testo della scuola Secondaria non si deve superare un tetto massimo (Per i libri di testo della scuola Primaria il prezzo è ministeriale). Nel caso di testi cartacei e digitali la quota deve essere ridotta del 10%. All’adeguamento ISTAT dell’anno in corso, con delibera del Collegio Docenti si può sfiorare la quota fino un massimo del 10%.

L’adeguamento Istat 2022 per le classi prime è pari a 298,20 Euro. Con la maggiorazione del 10% si raggiunge la quota di 328 Euro. Nel caso delle nuove adozioni (libro di Antologia per Villa Guardia e Montano Lucino e libro di Inglese solo per la scuola di Montano Lucino) lo sfioramento della quota ISTAT è di 317,20 Euro per la scuola di Villa Guardia e di 312,90 per quella di Montano Lucino, rimanendo al di sotto della quota con maggiorazione.

Per le classi seconde, l’adeguamento ISTAT è pari a 118,67 Euro che con la maggiorazione del 10% arriva a 130,54 Euro. I tetti raggiunti sono pari a 131,30 Euro per

la scuola di VG di 127,50 Euro per ML. Anche in questo caso non si supera la quota di adeguamento maggiorata.

Per le classi terze l'adeguamento ISTAT è pari a 133,89 Euro che con la maggiorazione raggiunge la quota di 147,30 Euro. I tetti raggiunti pari a 139 Euro per la scuola di VG e a 145,30 per quella di ML sono all'interno della maggiorazione.

I membri del Consiglio si dichiarano all'unanimità favorevoli all'aumento delle quote dei libri di testo all'interno della maggiorazione del 10% dell'adeguamento ISTAT (Del. n. 24).

8. Varie ed eventuali

Il Dirigente comunica che i docenti hanno richiesto di anticipare il termine delle lezioni in data 8 giugno alle ore 12.20 anziché alle ore 16.00 per la scuola primaria e alle ore 13.00 anziché alle ore 14.00 per la scuola secondaria.

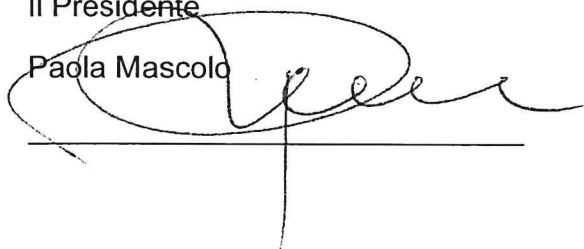
La richiesta è approvata all'unanimità. (Del. n.25)

Si comunica che non ci sono state notizie in merito al sondaggio sulla variazione del tempo scuola della classe 4 della scuola Don Milani di Civello come discusso nel punto 5 dell'ordine del giorno del Consiglio di Istituto del 17 marzo u.s.

La riunione termina alle ore 19.30.

Il Presidente

Paola Mascolo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Paola Mascolo', written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.

La segretaria

Cinzia Guarisco

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Cinzia Guarisco', written over a horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.