

CONSIGLIO D'ISTITUTO – a.s. 2020/2021

VERBALE n.3

Il giorno 29 gennaio 2021 alle ore 18:00 si è riunito, in modalità online, il Consiglio d'Istituto dell'I.C. di Villa Guardia con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Surroga componente Genitori;
3. Variazioni al Programma Annuale 2020;
4. Programma Annuale 2021;
5. Fondo economale: consistenza massima per le minime spese e definizione dell'importo massimo di ogni spesa minima per l'esercizio finanziario 2021;
6. Ratifica contratto pluriennale Software Segreteria Axios;
7. Donazione dispositivi informatici;
8. Diario d'Istituto a.s. 2021-2022
9. Approvazione integrazioni PTOF 2019-2022;
10. Integrazione DAD e DD;
11. Modalità di ricevimento genitori per la scuola secondaria;
12. Varie ed eventuali.

Partecipano alla seduta l'animatrice digitale prof.essa Fichera e la DSGA sig.ra Sottile.

È assente il sig. D'Angiolillo Romeo.

Preside la sig.ra Biancon, verbalizza l'ins. Campagna.

1. Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (15 votanti – assenti Mazza e Cantaluppi). Del. 94
2. Preso atto delle dimissioni della sig.ra Strambini Laura a partire dal 22/12/2020, si nomina il sig. D'Angiolillo Romeo quale membro del Consiglio d'Istituto per la componente genitori. Il consiglio approva all'unanimità. Del. 95
3. I componenti del Consiglio prendono atto delle variazioni al Programma Annuale 2020 effettuate alla data del 31/12/2020 disposte con decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 8322/VI.3 per l'importo di €. 39.020,00. Esse riguardano dei maggiori/minori accertamenti per: 1) minori entrate dal Comune di Villa Guardia per finanziamenti delle funzioni miste; 2) maggiori entrate per assicurazione alunni e docenti; 3) finanziamento PADS dei Comuni di Villa Guardia e di Montano Lucino. Il Consiglio d'Istituto prende atto.
4. La DSGA sig.ra Sottile presenta dettagliatamente il Programma Annuale 2021 predisposto tenendo conto della normativa vigente. Il D.I. 129/2018 prevede un piano di destinazioni suddiviso in attività e progetti che hanno come riferimento il RAV, il PDM, il PTOF e la collaborazione con gli Enti Locali. Le entrate previste sono pari a €. 278.412,81 così distinte: avanzo determinato alla data del 31/12/2020 pari a €. 222.401,18 (suddiviso in avanzo non vincolato pari a €. 134.974,51 e avanzo vincolato pari a €. 87.426,67). Le entrate per la competenza 2021 ammontano a €. 56.011,63. Le spese sono pari a €. 216.146,19 comprensive del fondo di riserva pari a €. 815,69. La differenza tra le entrate e le spese pari a €. 62.266,62 rappresenta la disponibilità finanziaria da programmare.

Accompagna il Programma Annuale 2021, la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Il programma annuale si compone dei Modelli A-B-C-D-E.

Il programma Annuale è stato inviato ai revisori dei conti per il parere entro i termini stabiliti.

Si approva all'unanimità (17 votanti). Del. 96

5. Il fondo economale per acquisti urgenti viene previsto in €. 1.500,00 riconfermando quello previsto nell'esercizio finanziario precedente. L'importo massimo per ogni singola spesa di 500 euro.

Si approva all'unanimità (17 votanti). Del. 97

6. La segreteria dell'I.C. di Villa Guardia utilizza il software Axios per la gestione del personale, degli alunni, dell'inventario, della segreteria digitale, del registro elettronico, etc. Il relativo contratto era in scadenza a fine dicembre 2020, si è ritenuto opportuno rinnovarlo per un triennio per continuità e ottenere uno sconto del 10% sul costo di 2650 euro.

Si ratifica rinnovo del contratto all'unanimità (17 votanti). Del. 98

7. La scuola primaria di Villa Guardia ha ricevuto in donazione 7 pc portatili da parte di due genitori. Nella lettera che accompagna la donazione dichiarano di voler aiutare la scuola che ha efficacemente accompagnato e guidato i loro figli nella crescita. Come sottolinea il Dirigente Scolastico, le motivazioni che sono alla base della donazione sono particolarmente apprezzabili in un contesto sociale che non sempre riconosce il ruolo positivo della scuola.

La sig.ra Biancon propone che sia scritta una lettera di ringraziamento a nome del Consiglio d'Istituto.

Si approva all'unanimità. (17 votanti) Del. 99

8. I docenti che curano la proposta del diario d'Istituto propongono di rinnovare l'adozione di quello già in uso che nell'anno scolastico 2021/22 avrà come tema "La storia".

Successivamente alla delibera del Consiglio verrà richiesto il preventivo che dovrebbe riconfermare il costo di 5 euro.

Si approva all'unanimità (17 votanti). Del. 100

9. Sulla base delle "Linee guida per la formulazione dei giudizi descrittivi nella valutazione periodica e finale della scuola primaria" e dell'"Ordinanza Ministeriale" n. 172 del 4/12/2020, una commissione di insegnanti della scuola Primaria ha elaborato un documento che indica i 4 livelli di valutazione e gli obiettivi per ciascuna disciplina per la valutazione relativa al primo quadrimestre del corrente anno scolastico. Ci saranno ulteriori evoluzioni nel secondo quadrimestre e nel corso del prossimo anno scolastico. Il nuovo sistema di valutazione sarà presentato ai genitori nelle assemblee che si terranno a febbraio.

L'insegnante Guarisco interviene per chiarire che per Religione si continueranno ad utilizzare i giudizi.

Si approvano all'unanimità le integrazioni al PTOF 2019-2022 (17 votanti). Del. 101

10. Come previsto dalla normativa e alla luce delle esperienze maturate nel corso del primo quadrimestre nelle classi che hanno fatto ricorso alla DAD e alla DID, sono stati elaborati gli allegati al "Piano e Regolamento per la Didattica Digitale Integrata" (già approvato nella precedente seduta del Consiglio d'Istituto).

Gli allegati precisano alcuni aspetti inerenti allo svolgimento delle attività didattiche, in particolare la formulazione degli orari a cura dei Consigli di classe e l'informativa inerente la salute e la sicurezza. Si approva all'unanimità (17 votanti). Del. 102

11. Il Dirigente comunica che il Collegio dei docenti nella seduta del 25 u.s. ha discusso alcune criticità relative alla modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori degli alunni della scuola secondaria di primo grado proponendo ed approvando la seguente modalità:

ciascun docente indica un'ora di ricevimento settimanale entro la fascia oraria 8-18 e i genitori potranno prenotare dal registro elettronico il colloquio secondo le disponibilità orarie.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la nuova modalità di ricevimento genitori dei docenti della scuola secondaria di secondo grado che entrerà in vigore nel secondo quadrimestre (17 votanti) Del.103

La seduta è tolta alle ore 19:00.

La segretaria

Maria Angela Campagna



Il presidente

Donatella Biancon

