

## CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2021/2022 - VERBALE n 1

Il giorno 6 dicembre 2020 alle ore 18.00, presso la Scuola Secondaria di Villa Guardia, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Insediamento del Consiglio di Istituto e verifica delle condizioni di eleggibilità;
3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
4. Elezione del Presidente e del Vicepresidente;
5. Elezione dei componenti della Giunta Esecutiva (n.2 genitori, n 1 docente, n 1 personale ATA).

Presiede il Dirigente Scolastico, verbalizza l'ins. Guarisco Cinzia.

Sono assenti il Sig Arrigoni, l'ins. Guerreschi Elena, la Sig.ra Mantonico Valeria.

E' presente la Professoressa Fichera Patrizia.

1. La seduta si apre con la presentazione dei membri del Consiglio neoeletti.
2. Il Dirigente Scolastico comunica che la verifica delle condizioni di eleggibilità dei membri del Consiglio di Istituto è già stata svolta dalla commissione elettorale prima della loro proclamazione, quindi in questa sede se ne prende atto. Il Dirigente ringrazia la suddetta commissione per il lavoro svolto e la professoressa Fichera per aver permesso di svolgere le elezioni in modalità online.
3. Il Dirigente illustra i compiti del Consiglio di Istituto che secondo l'Art. 10 del Testo Unico della scuola ( DLGS 297/94) sono:
  - l'approvazione del Piano triennale dell' Offerta Formativa anche nelle sue variazioni annuali;
  - l'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
  - l'adozione del regolamento di Istituto e dei vari regolamenti che lo compongono;
  - delibera di approvazione riguardo la conservazione o rinnovo delle attrezzature scientifiche e dei sussidi didattici;
  - delibera del calendario scolastico;
  - delibera in merito di attività scolastiche( viaggi culturali, attività ricreative...)
  - promuove i contatti con le altre scuole ed intraprende attività di collaborazione e di scambio di esperienze;
  - delibera riguardo l'uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni;
  - adotta iniziative dirette all'educazione della salute;

- elegge la Giunta esecutiva di cui fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico e il DSGA.

Il Dirigente comunica i compiti del Presidente del Consiglio che deve essere un genitore:

- convoca e presiede il Consiglio di Istituto;
- affida le funzioni di segretario del consiglio;
- autentica i verbali del Consiglio con la sua firma;
- mantiene l'ordine .

Il Dirigente illustra, inoltre, la composizione della Giunta esecutiva che si dovrà eleggere: 2 genitori, 1 docente e 1 rappresentante di personale ATA, più i due membri di diritto che sono il Dirigente e il DSGA. Comunica che tale organo si occupa di tutto ciò che riguarda il bilancio scolastico ( modifiche e presentazioni del bilancio annuale).

Viene istituito l'Organo di garanzia, un organo a cui si possono appellare le famiglie per questione di carattere disciplinare nel caso rilevino, a loro avviso, un comportamento non equo da parte della scuola. Essendo tale organo costituito dal Dirigente Scolastico o suo delegato, dai primi 2 genitori e dai primi 2 docenti eletti nella votazione del Consiglio di Istituto, la sua composizione è così definita:

- Dirigente Scolastico;
- Sig.ra Mascolo Paola e Sig. Carletti Emilio per la componente genitori;
- Professoressa Mionti Fiorella e ins. Guarisco Cinzia per la componente docenti.

Rimarrà in carica 3 anni.

(Delibera n.1)

Il Sig. Arrigoni Luca arriva alle ore 18.25

4. Il Consiglio elegge il Presidente ed il Vice presidente .

- Per la carica di Presidente si candida la Sig.ra Mascolo Paola che viene eletta con 17 voti.
- Per la carica di Vicepresidente si rende disponibile la Sig.ra Giovanetti Laura che viene eletta con 17 voti.

5. Il Consiglio elegge i membri della Giunta esecutiva.

- Per la componente genitori si candidano la Sig.ra Caminiti Cinzia che viene eletta con 17 voti e la Sig.ra Fortunati Luisa che viene eletta con 17 voti .
- Per la componente docenti si rende disponibile la professoressa Mionti Fiorella che viene eletta con 17 voti.
- Per la componente personale ATA si rende disponibile il Sig. Marino Domenico che viene eletto con 16 voti.

Lo spoglio viene eseguito dalla commissione elettorale composta dal professore D'Agostino Francesco e dal Sig. Carletti Emilio.

## CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2021/2022 - VERBALE n 2

Il Consiglio di Istituto prosegue sotto la presidenza della Sig.ra Mascolo Paola con la trattazione dei seguenti punti:

1. Nomina segretario verbalizzante;
2. Finanziamento PON FESR Smartboard e PON FESR reti locali cablate e wireless all'interno delle strutture scolastiche ( integrazione all'odg);
3. Variazione al programma annuale 2021;
4. Chiusure prefestive;
5. Approvazioni variazioni annuali PTOFF 2019-2021;
6. Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.45, comma 2, lett.h del D.I. 129/2018:
7. Incarico di formazione al DSGA
8. Nomina del Comitato di valutazione: 1 docente, 2 genitori.
9. Varie ed eventuali.

Sono assenti l'ins. Guerreschi Elena, la Sig.ra Mantonico Valeria.

E' presente la DSGA Leale Fortunata e la professoressa Fichera Patrizia

1. Il Presidente del Consiglio nomina segretario verbalizzante l'ins. Guarisco Cinzia.
2. La professoressa Fichera illustra i PON a cui l'Istituto partecipa:
  - *Digital Board* che riguarda l'acquisto di schemi interattivi digitali. L'Istituto è già stato ammesso al finanziamento che permetterà, non solo il miglioramento della didattica, ma anche l'implementazione della Segreteria tramite la dematerializzazione. Il finanziamento ricevuto ammonta a 71.000 Euro.
  - *Reti locali cablate e wireless nelle scuole* per cui il nostro Istituto è stato ricontattato per partecipare essendoci stata una riapertura dei termini. E' stata quindi presentata la domanda di adesione. Con un PON nel 2017 erano stati dotati tutti i plessi di rete wifi, ma con l'aumento dell'utilizzo della Didattica a Distanza e della Didattica Integrata è necessario rendere più stabile la connessione. Aderendo a questo PON si potranno integrare le connessioni esistenti con reti cablate e quindi più stabili. Il finanziamento ammonta a 59.000 Euro.

- *Spazi e strumenti digitali per le STEM* non è un vero e proprio PON. Non si deve deliberare perché è stato già deliberato a giugno. Sono state riaperte le graduatorie e il nostro Istituto parteciperà all'acquisto di tutto il materiale inserito in elenco. (microscopi digitali, stampanti 3D, schede elettroniche per lo sviluppo delle competenze di programmazione). Il finanziamento ammonta a 16.000 Euro.

L'azienda INFRATEL ha vinto il bando per portare la fibra in tutte le scuole e il nostro istituto è rientrato in questo bando. E' stato eseguito un sopralluogo nei vari plessi, ma l'unico plesso che, al momento, non è inserito è quello di Civello. Si sta facendo pressione perché anche questo plesso rientri nel progetto.

Si procede alla votazione per i due punti da deliberare:

- Finanziamenti PON FESR *Smart Board* : il Consiglio si esprime favorevole all'unanimità ( Del 2)
- Finanziamento PON FESR *Reti cablate* : il Consiglio si esprime favorevole all'unanimità ( Del 2).

3. Il Dirigente informa che la Segreteria sta lavorando su un inventario decennale in quanto il primo inventario effettuato nel 2011 non ha risposto a dei criteri funzionali. Non si richiede alcuna delibera per questo punto.

4. La DSGA Leale Fortunata comunica le variazioni al programma annuale:

- Il PON FESR di 71.499,92 Euro
- I 4 dodicesimi relativi al finanziamento ordinario amministrativo-didattico del periodo settembre/dicembre. L'Istituto aveva ricevuto l'erogazione dei fondi per il periodo gennaio-agosto che corrisponde agli 8 dodicesimi. La variazione è di 8075,67 Euro.
- Variazioni al programma annuale per entrate finalizzate. Sono stati preventivati 5000 Euro per i diari di classe e ne sono entrati 45 in più per un totale di 5045 Euro.
- Fondi vincolati assegnati dallo Stato per il percorso di orientamento degli studenti pari a 440,41 Euro ( Non sono da deliberare).
- Assegnazioni di fondi per lo svolgimento in sicurezza degli esami di Stato pari a 3270,52.
- Una radiazione dei diritti passivi su un progetto proposto nell'anno 2020 nel plesso di Civello. Causa chiusura per l'emergenza Covid, tale progetto non è stato completato e sono state effettuate un minor numero di ore rispetto a quelle previste. Il costo preventivato era di 6420 Euro, mentre l'importo liquidato è stato di 5418 Euro. Si propone la radiazione del residuo.

Si procede alla votazione per le variazioni annuali al bilancio. Il Consiglio si esprime favorevole all'unanimità ( Del. 3).

5. Si richiede di deliberare la chiusura prefestiva per il personale di Segreteria e collaboratori scolastici nei giorni 24 ,31 dicembre 2021; 16 aprile 2022; nei sabati 6,13,20 agosto 2022.

Il Consiglio si esprime in modo favorevole all'unanimità. (Del. 4)

6. Approvazione Variazioni PTOFF 2019-2022. Le variazioni annuali non stravolgono il documento e sono già state approvate dal Collegio dei Docenti:
- Sono stati aggiornati i dati circa gli alunni stranieri di Villa Guardia e Lucino e si è messa in evidenza la necessità di nuovi spazi in particolare alla scuola secondaria di Villa Guardia. Per quanto riguarda le scelte strategiche, le priorità sono rimaste invariate.
  - All'offerta formativa si è allegato il curriculum di educazione civica;
  - Al punto inclusione è stato inserito il nuovo PEI ed il GLO;
  - Per quanto riguarda il piano di formazione è stato inserito il corso con il professore Palaferri ed il corso sulla Valutazione della primaria.
  - Formazione in servizio dei docenti al fine dell'inclusione degli alunni con disabilità. Corso previsto dal MIUR rivolto obbligatoriamente a tutti i docenti e non solo a quelli di sostegno con scadenza il 30 marzo 2022.
  - Per quanto riguarda l'aggiornamento del RAV, le prove INVALSI confermano la situazione positiva dell'Istituto con una stabilità dei livelli, al di sopra delle medie nazionali, macroarea e regionali. Si evince un miglioramento rispetto all'omogeneità delle classi.

Si procede alla votazione alle variazioni al PTOFF. Il Consiglio si esprime favorevole all'unanimità. ( Del. 5)

7. Il Dirigente presenta il documento che il MIUR ha messo a disposizione per regolamentare il conferimento di incarichi individuali e nel quale definisce i limiti ed i criteri favorendo sempre le risorse interne prima di quelle esterne.

Il Consiglio si esprime favorevole all'unanimità . (Del. 6)

8. Il Dirigente presenta la Sig.ra Leale Fortunata che ricopre il ruolo di DSGA facente funzione in seguito al trasferimento del Direttore Amministrativo, Sig.ra Sottile Angela. Essendo alla sua prima esperienza in assoluto e non essendo DSGA per concorso, la sigra Leale potrà essere affiancata da una DSGA con esperienza per una formazione ed un accompagnamento per tutto l'anno di incarico. Nel nostro caso si renderebbe disponibile la Sig.ra Sottile. La formazione consiste in un pacchetto di 100 ore. Si chiede l'approvazione di tale supporto.

Il Consiglio si esprime favorevole all'unanimità. (Del. 7)

9. Si nomina il Comitato di Valutazione normato dalla legge 107/2015 e composto da 3 docenti( 2 nominati dal Collegio Docenti, 1 dal Consiglio di Istituto), 2 genitori nominati dal Consiglio di Istituto e da un membro esterno che viene nominato dall'USR. Il compito che mantiene oggigiorno tale comitato è esprimere il parere sui docenti immessi in ruolo dopo l'anno di prova. Questo compito è di competenza solo della

componente docenti. Per la componente genitori rimane residuale il parere su personale o riabilitazione dei docenti colpiti da provvedimenti disciplinari.

Si procede alla votazione dei membri del Comitato di Valutazione scelto dal Consiglio di Istituto. Si candidano :

- La professoressa Mionti Fiorella per la componente docenti( eletta con 17 voti)
- La Sig.ra Lucchini Serena per la componente genitore( eletta con 16 voti)
- Il Sig. Carletti Emilio per la componente genitori ( eletto con 17 voti).

10. Il Dirigente comunica delle piccole modifiche al Regolamento di istituto:

- Essendo andato a regime un sistema lavorativo online, è stata tolta il termine "cartaceo" dal regolamento ( pagina 4)
- Per quanto riguarda il libretto personale è stato eliminato in quanto tutto si svolge online.
- Per le giustificazioni non si utilizza più il libretto, ma il registro elettronico ( pag.5 punto 3.1)
- Capitolato sicurezza: in seguito all'emergenza Covid sono state aggiunte altre norme di sicurezza che si riferiscono alla pandemia e non ci si riferisce solo al DLGS 81( pag 23 Art. 28).
- Nella scuola primaria sono state inserite 2 uscite per pausa bagno nell'orario antimeridiano e 1 pausa bagno nell'orario pomeridiano. Sono permesse le uscite individuali per recarsi al bagno solo se non ci sono altri bambini contemporaneamente. ( Art. 6.1)
- Si prevede l'uscita autonoma per gli alunni della scuola secondaria di 1 grado, mentre per i bambini di classe 5 primaria si concede il permesso previo consenso scritto dei genitori e su valutazione delle capacità di autonomia dell'alunno da parte del team docente della classe di appartenenza. (Art 10 comma 7)

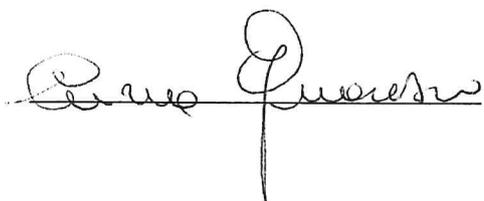
Si procede alla votazione. Il Consiglio si esprime favorevole alle variazioni del Regolamento di Istituto. (Del. 8)

La seduta si toglie alle ore 20.20

Villa Guardia, 06/12/2021

La segretaria

Cinzia Guarisco



Il Presidente

Paola Mascolo

