

CONSIGLIO DI ISTITUTO - a.s. 2020 – 2021

VERBALE N.2

Il giorno 30 novembre 2020 alle ore 18.00, i componenti del Consiglio di Istituto si collegano in videoconferenza per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione modifiche annuali PTOF 2019 -2022;
3. Autorizzazione presenza nelle classi degli esperti per l'osservazione di alunni su richiesta dei genitori;
4. Convenzione di cassa;
5. Variazioni programma annuale 2020;
6. Chiusure prefestive;
7. Discarico inventario;
8. Varie ed eventuali.

Presiede la sig.ra Biancon Donatella, verbalizza la sig.ra Guarisco.

Sono assenti i sigg. Mazza Walter, Lecchi Simona Elettra, Benedetti Antonella, Campagna Maria Angela, Gatti Lara,.

Partecipano all'incontro la DSGA sig.ra Sottile Angela, la professoressa Giuffrida Silvana e la professoressa Fichera Patrizia(animatrice digitale).

1. Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente. Delibera n. 87
2. La professoressa Silvana Giuffrida illustra le modifiche annuali apportate al PTOF 2019-2022.
Il curricolo di istituto verrà integrato con il Curricolo di Educazione Civica, sviluppato, come suggerito dalle Linee Guida del ministero dell'istruzione del 20 giugno 2020, a partire da tre nuclei tematici:
 - Costituzione
 - Sviluppo sostenibile
 - Cittadinanza digitale.

Per tale materia è stato previsto un monte ore di 33 ore annue.

Il modello organizzativo viene integrato con la figura del Referente di istituto per l'Educazione Civica. All'interno dei consigli di classe viene, inoltre, individuata la figura del coordinatore di educazione civica.

La professoressa Patrizia Fichera illustra la novità sostanziale per l'anno scolastico in corso : il Piano di Didattica Digitale Integrata(DDI) che prevede di utilizzare

l'apprendimento con le tecnologie quale strumento utile per favorire lo sviluppo cognitivo in un equilibrato bilanciamento tra attività "sincrone" (videolezioni) e attività "asincrone" (attività ,elaborati, filmati, registrazioni predisposti dall'insegnante e condivisi con gli alunni)

Il Piano, in coerenza con le Linee guida, prevede un triplice scenario:

- **didattica in totale presenza** ;
- **didattica mista**: parziale integrazione della didattica in presenza (alcuni alunni in presenza altri a distanza come nel caso di alunni o gruppi di alunni SARS-COV2 positivi o in quarantena.....);
- **didattica interamente a distanza** in caso di nuovo lockdown dovuto a condizioni epidemiologiche contingenti..

Il monte ore settimanale stabilito per la DDI è di almeno 15 ore (10 ore per gli alunni di classe prima della scuola primaria).

I principali strumenti di cui si avvale l'Istituto per lo svolgimento della DDI sono i seguenti:

- Il **Registro elettronico** per le comunicazioni dirette;
- La piattaforma **Google Suite** .
- **Google Classroom**.

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti in condizioni di fragilità è consentito la partecipazione anche delle educatrici.

Tutto si svolge nel rispetto della Privacy.

Alla domanda del sig. Bradanini che chiede quale sia stato il criterio usato per stabilire il monte ore della DDI, la professoressa Fichera risponde che è stato predisposto un minimo di 15 ore come da Indicazioni Ministeriali e coinvolgendo tutti i docenti della classe.

La professoressa Giuffrida sottolinea anche l'aspetto educativo di tale scelta: trascorrere troppe ore in una relazione frontale con l'insegnante a video non sarebbe per gli alunni proficuo sia a livello pedagogico che a livello metodologico. La docente sottolinea inoltre che le restanti ore curricolari sono integrate con attività asincrone che presuppongono un ulteriore coinvolgimento degli alunni all'apprendimento con una diversa modalità comunicativa.

Si approva all'unanimità. Delibera n. 88

3. Il Dirigente Scolastico chiede l'autorizzazione del Consiglio alla presenza nelle classi di professionisti (psicologi) per l'osservazione di singoli alunni su richiesta dei loro genitori. L'autorizzazione si intende per tutte le richieste che perverranno durante l'anno scolastico.

Si approva all'unanimità. Delibera n. 89

4. Si approva all'unanimità il rinnovo di Convenzione di Cassa con la Banca Popolare di Sondrio con durata quadriennale (anziché triennale), dal 01/01/2021 al 31/12/2024. Delibera n. 90

5. Il DSGA Sig.ra Angela Sottile illustra le variazioni al programma annuale 2020. Il DS prof. Cocquio Francesco chiede di approvare la variazione di programma che è pari ad Euro 8140.67 (Vedasi documentazione allegata)

Si approva all'unanimità. Delibera n. 91

6. Si approva all'unanimità la proposta fatta dal personale ATA per la chiusura nelle seguenti giornate prefestive:

07 – 24 – 31 dicembre 2020; 02 gennaio 2021; 03 aprile 2021; 07, 14, 21 agosto 2021.
Delibera n. 92

7. Lo scorso mese di ottobre è stato oggetto di furto un notebook di acquisto recente è conservato nel laboratorio di informatica del plesso della Scuola secondaria di Villa Guardia. Il furto è stato regolarmente denunciato alla stazione dei Carabinieri di Lurate Caccivio.

Si propone il discarico inventariale (Riferimento inventariale 752).

Si approva all'unanimità. Delibera n. 93

8. Varie ed eventuali.

Il presidente del Consiglio, sig.ra Donatella Bianconi, comunica la segnalazione ricevuta di una tapparella ammalorata nel plesso di Civello. Il Dirigente Scolastico comunica che è già stato segnalata al Comune di Villa Guardia che provvederà al più presto a ripararla.

Non essendoci ulteriori comunicazioni, la seduta è tolta alle ore 18.45.

Il segretario

Cinzia Guarisco



il presidente

Donatella Bianconi

