

CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2022/2023 - VERBALE n 3

Il giorno 20 dicembre 2022 si è riunito il Consiglio di Istituto dell'IC di Villa Guardia in modalità on line (<https://meet.google.com/jja-txoo-inw>) per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione PTOF, RAV, Rendicontazione sociale;
3. Approvazione Patto di Corresponsabilità;
4. Ratifica trasferimento di sede per la classe 5A primaria "Don Milani" la mattina del sabato;
5. Piano visite e viaggi d'istruzione 2022-2023;
6. Delibera giorni di chiusura della segreteria;
7. Ampliamento dell'Offerta formativa: corso di Latino;
8. Discarico beni inventariati;
9. Variazioni entrate finalizzate;
10. Radiazioni attive e passive;
11. Varie ed eventuali.

Presiede la Sig.ra Mascolo Paola, verbalizza l'ins. Guarisco Cinzia.

Sono presenti la professoressa Giuffrida Silvana e la DSGA Leale Fortunata.

Sono assenti Trippetti Luca, D'Agostino Francesco. Marino Domenico, Mantonico Valeria.

Lucchini Serena partecipa dalle ore 18.10 e Arrigoni Stefano dalle ore 18.20

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale, inviato via email a tutti i membri del Consiglio di Istituto, viene approvato all'unanimità (13 votanti) **Del n.39.**

La signora Lucchini Serena si collega alle ore 18.10.

2. Approvazione PTOF, RAV, Rendicontazione sociale.

La professoressa Giuffrida Silvana interviene spiegando che fino al mese di settembre è stato possibile inserire nuovi dati all'interno del RAV per permettere alla scuola di fare un'autovalutazione sulla base di alcuni dati ricevuti in parte direttamente dal Ministero (risultati prove Invalsi, numero di alunni ammessi e non ammessi alla classe successiva), e in parte da un questionario proposto dall'Istituto. Il rapporto di autovalutazione formulato prevede una serie di punteggi e il nostro Istituto ha raggiunto una valutazione positiva. Sulla base di alcune criticità emerse (alcuni risultati delle Prove Invalsi) sono state individuate nuove priorità (consolidare i risultati della terza media alle prove Invalsi e cercare di migliorare i risultati delle classi quinte). Da questi traguardi viene formulato il piano di miglioramento che costituisce una parte del PTOF, comprensivo di tutto ciò che la scuola offre, a



partire dall'aspetto strutturale fino ad arrivare all'offerta didattica vera e propria. In seguito alla pubblicazione del Rav è stato possibile stendere il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) che verrà pubblicato in "Scuola in chiaro" prima del 9 gennaio, data di apertura delle iscrizioni per il prossimo anno scolastico.

Il PTOF è diviso in 4 parti:

- *La scuola e il suo contesto*: in questa sezione viene messo in risalto la collaborazione con il territorio, ma soprattutto il carattere fortemente inclusivo della nostra scuola.
- *Le scelte strategiche*, sezione che comprende la parte relativa alla Mission e alla Vision che sono state riviste anche in considerazione delle osservazioni pervenute l'anno scorso. In questa sezione sono espresse le priorità riprese dal RAV, gli obiettivi formativi e il piano di miglioramento dove sono indicati concretamente i percorsi che la scuola intende promuovere per arrivare al raggiungimento delle priorità e dei traguardi che si è posta. Ci sono, inoltre, una parte relativa alle competenze di base (italiano, inglese e matematica) e una relativa ai fondi destinati alla nostra scuola dal PNRR destinati alla realizzazione di nuovi ambienti di apprendimento innovativi.
- *Il curriculum* che si trova in allegato e che riproduce la progettualità del triennio precedente. Cambia, invece, la formazione del curriculum di educazione civica che è stato declinato negli obiettivi e nei traguardi in modo dettagliato. La parte della valutazione è rimasta invariata rispetto l'anno scorso, mentre è indicato il cambiamento d'orario delle classi quinte della primaria in seguito all'inserimento delle 2 ore aggiuntive per l'insegnamento di educazione motoria. Non sono stati modificati gli allegati che riguardano i criteri di promozione e di ammissione agli esami.
- *L'organigramma dell'istituto* non ha subito variazioni. Per quanto riguarda la formazione del personale si attendono indicazioni più precise, in quanto una buona parte di essa dovrà essere destinata alla formazione sui nuovi ambienti di apprendimento nel momento in cui si potrà avviare questa nuova progettazione dell'Istituto.

La professoressa Giuffrida illustra il documento di Rendicontazione, sintesi di ciò che stato fatto nel triennio precedente. Le priorità e i traguardi prefissati sono stati raggiunti migliorando il dato non positivo dell'eccesso di variabilità tra le classi e accrescendo il livello della competenza di imparare ad imparare. Rispetto alla rendicontazione di tre anni fa, il Ministero ha chiesto di rendicontare anche gli obiettivi formativi e la progettualità svolta; sono state inserite immagini che testimoniano il lavoro svolto ad eccezione del periodo della pandemia per carenza di documentazione. Nella parte finale della Rendicontazioni si trovano le prospettive future.

Il signor Arrigoni Stefano si collega alle ore 18.20.

Votazione del PTOF, RAV e RENDICONTAZIONE: si approva all'unanimità (14 votanti). **Del. n. 40.**

3. Approvazione Patto di Corresponsabilità.

Il Dirigente scolastico comunica che, essendo terminata l'emergenza Covid, il documento è stato emendato delle parti riguardanti le regole particolari legate al periodo pandemico. A livello grafico ci sono state delle modifiche per renderlo più fruibile. La professoressa Giuffrida informa che la sezione riguardante il Covid è stata aggiornata secondo la nuova normativa. La didattica a distanza non è più prevista in caso di assenza per positività al virus.

Votazione: si approva all'unanimità (14 votanti). **Del. n 41.**

La professoressa Giuffrida lascia la riunione alle ore 18.30.



4. Ratifica trasferimento di sede per la classe 5A primaria "Don Milani" la mattina del sabato.

Il Dirigente informa che il Comune di Villa Guardia ha fatto richiesta di trasferimento della classe 5 A della scuola primaria alla scuola secondaria "Sant'Elia" per necessità di risparmio energetico nella giornata del sabato. Il trasferimento è avvenuto il 19 novembre u.s. e i membri del Consiglio di Istituto sono stati avvisati precedentemente tramite e mail. Il Dirigente chiede che, ora, tale decisione venga ratificata.

Votazione: si approva all'unanimità (14 votanti). **Del. n. 42**

5. Piano visite e viaggi d'istruzione 2022-2023.

Il Dirigente Scolastico informa che il documento del piano visite e viaggi d'istruzione è stato inviato in visione a tutti i membri del Consiglio d'istituto. Il documento è stato stilato appena pervenuti tutti i dati necessari dalle responsabili dei 5 plessi della nostra scuola.

La signora Mascolo fa presente che il documento non è completo, mancando i costi delle visite e chiede la possibilità di procrastinare l'approvazione al momento in cui tutti i dati saranno resi disponibili. Chiede, inoltre, alcune spiegazioni in merito al piano gite: la motivazione per cui non siano state previste uscite per tutte le classi dell'Istituto e il criterio per cui sia stato scelto come meta il planetario di Milano anziché il nuovo eco-planetario al parco di Appiano Gentile e Tradate. Riguardo Ecoplanetario e Palazzo Pirelli a Milano, sede del Consiglio di Regione Lombardia, era stata inviata e-mail con informazioni nella giornata del 19 dicembre 2022. Il Dirigente Scolastico risponde che i consigli di classe sono sovrani nell'individuare un'eventuale meta ed un eventuale svolgimento del viaggio d'istruzione. Essendo considerata un'attività extra curricolare non esiste alcun obbligo di svolgimento della gita scolastica, come non esiste alcun obbligo per i docenti di accompagnare gli alunni.

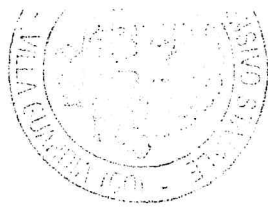
Dopo ampia discussione il Consiglio di istituto decide di rinviare la delibera del piano visite e viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2022-2023 al momento in cui il documento sarà comprensivo dei costi delle uscite.

6. Delibera giorni di chiusura della segreteria.

Si richiede l'autorizzazione alla chiusura dei servizi di segreteria e dei collaboratori scolastici nei vari plessi dell'Istituto nei seguenti giorni prefestivi:

- 31 ottobre 2022 (già deliberata)
- 24 dicembre 2022
- 31 dicembre 2022
- 8 aprile 2023
- 24 aprile 2023
- 14 agosto 2023
- I sabati 8,15,22,29 luglio 2023
- I sabati 5, 12,19 agosto 2023.

La proposta di chiusura dei servizi in suddette giornate è approvata all'unanimità (14 votanti). **Del. n 43**



7. Ampliamento dell'Offerta formativa: corso di Latino.

Il Dirigente propone di deliberare la proposta di ampliare l'offerta formativa con un corso di Latino richiesto da alcune famiglie. E' un progetto presentato dalla Professoressa Pina, in servizio nel plesso della scuola secondaria di Montano Lucino, ma rivolto agli alunni frequentanti le classi seconde e terze di entrambi i plessi. Il costo sarà a carico delle famiglie.

E' stato fissato un costo massimo del corso pro capite pari a 60 Euro e un numero minimo di partecipanti pari a 12 alunni per garantire la copertura del costo complessivo del corso di 696,75 euro (costo orario del docente 46,45 euro per un totale di 15 ore).

Votazione: approvato all'unanimità (14 votanti). Del. n.44

8. Discarico beni inventariati.

La DSGA informa il Consiglio del provvedimento del Dirigente che richiede il discarico di beni inventariati, ma non più utilizzabili: un lettore DVD, un notebook e tre pc. L'elenco di tali beni è stato inviato ai membri del consiglio via email.

Il consiglio prende atto di tale provvedimento.

9. Variazioni entrate finalizzate.

La DSGA comunica una variazione sulle entrate finalizzate dovute a:

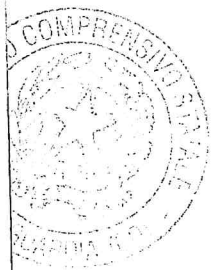
- finanziamenti degli Enti locali all'acconto del Piano al diritto allo studio del Comune di Villa Guardia per la scuola primaria e secondaria;
- l'acconto del Comune di Montano Lucino per tutti e tre i plessi;
- finanziamenti dello Stato per la dotazione ordinaria sia per l'attività di orientamento, sia per i 4/12 del periodo settembre-dicembre 2022;
- contributi da parte dei genitori per le visite di istruzione già effettuate.

L'importo totale ammonta a 51.246,59 Euro.

Il Consiglio prende atto della comunicazione della DSGA.

Si procede con l'integrazione al numero 9 dell'ordine del giorno con la proposta di variazione al programma annuale. Ci sono state nuove assegnazioni che riguardano:

- dei finanziamenti dello Stato per rischio epidemiologico Covid (le cosiddette risorse ex articolo 39/bis), pari a 3500,17 Euro;
- finanziamenti relativi all'Unione Europea per la didattica digitale integrata e la formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, pari a 2000 Euro;
- finanziamento della Regione per il progetto di istruzione domiciliare, pari a 688,88 Euro. Tale finanziamento copre il 90% del costo totale del progetto dello scorso anno scolastico, anziché il 50%, come era stato prospettato. Dovendo la nostra scuola pagare solo il 10%, potrà versare il restante 40% nel F.I.S per il prossimo anno scolastico 2023/2024.



L'integrazione al punto 9 dell'odg è approvata all'unanimità (14 votanti). **Del. n 45**

10. Radiazioni attive e passive.

La DSGA propone l'approvazione delle radiazioni di:

- residui attivi che rappresentano la differenza per quote assicurative accertate, ma non incassate nello scorso anno scolastico 2021/2022, pari a 161,50 Euro;
- residui passivi che rappresentano l'impegno sull'IVA della fotocopiatrice della scuola secondaria di Montano Lucino (noleggio triennale). Si preferisce liquidare l'IVA con impegno automatico ad ogni fattura.
- residuo passivo pari a 11 Euro relativo all'assicurazione della polizza assicurativa degli alunni e del personale scolastico 2021/2022.

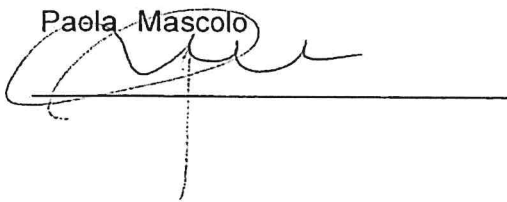
Votazione: si approva all'unanimità. (14 votanti). **Del. n. 46.**

11. Varie ed eventuali.

Non essendoci comunicazioni ulteriori, la seduta è tolta alle ore 20.10.

Il presidente

Paola Mascolo



La segretaria

Cinzia Guarisco

