



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

REGOLAMENTO DELLA "BANCA DELLE RISORSE" PER LA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE ESTERNE DI VOLONTARIATO

Art. 1 – Scopo e principi fondamentali della Banca delle Risorse

L'istituzione della Banca delle Risorse è volta a creare un'azione di coinvolgimento dei genitori e della comunità sociale e territoriale nella vita della scuola intesa come comunità educante. Prevede la partecipazione attiva e formata di persone che a titolo volontaristico mettono a disposizione della comunità scolastica le proprie competenze specifiche e professionali per il successo formativo degli studenti. La Scuola interagisce così con la più vasta comunità sociale e civica e coinvolgendo partner esterni all'istituto si promuovono scambi di prestazioni, abilità e conoscenze, si incentiva la circolazione delle idee, si risolvono problematiche di ordine pratico, si valorizzano risorse preziose. Viene promosso e sostenuto il volontariato per offrire con spirito solidaristico esperienza e competenze alle istituzioni scolastiche che ritengono significativo e funzionale avvalersene per arricchire l'offerta formativa.

Rientra nelle finalità dell'Istituzione scolastica che prepara ad operare nel sociale la promozione della solidarietà sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale, nel solco dell'orizzonte tracciato dagli artt.2 e 3 della Costituzione della Repubblica italiana: "La Repubblica [...] richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale" e dove il bene comune - la creazione di condizioni economiche, sociali, materiali e spirituali che consentono a ciascuno di sviluppare la personalità - si sposa con il concetto di complementarietà e si fonda su una collaborazione tesa a garantire sforzi congiunti e reciproco sostegno fra pubbliche amministrazioni e cittadini per il perseguimento di finalità di interesse generale, secondo un criterio di convergenza delle responsabilità e distinzione dei ruoli.

Art. 2 – Ambito di applicazione

I genitori e gli altri adulti volontari che aderiscono all'iniziativa mettono a disposizione della scuola gratuitamente motivazione, competenze, tempo lavoro, risorse materiali e/o strumentali. I volontari acquisiscono così il ruolo di risorse professionali a cui la scuola potrà attingere, consultando la banca delle risorse nei diversi ambiti di necessità. A titolo esemplificativo e non esaustivo: manutenzioni, restauro, bricolage, adattamento degli ambienti o delle suppellettili, servizi e funzioni complementari, percorsi di alfabetizzazione, didattica e formazione al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di progetti specifici, programmi di ricerca e sperimentazione, azioni di supporto nell'organizzazione di eventi.

L'opera dei volontari singoli iscritti all'Albo della Banca delle Risorse è possibile esclusivamente per lo svolgimento di attività complementari ed integrative di servizi e non deve interferire con le attività prerogative del personale dell'istituzione scolastica, né sostituire mansioni proprie dei dipendenti.

Art. 3 – Requisiti oggettivi e soggettivi

Si richiamano il D.I. n.44/01, il D.P.R. n.275/99, il D.Lgs. n. 59/98 art.21, il D.Lgs. n. 165/2001 art.25 e la C.M. n. 127 del 14/04/1994 relativa alla "Valorizzazione e utilizzazione del personale in quiescenza in particolari attività scolastiche", nonché la legge quadro sul volontariato L.266/91, la L.328/2000 e il DPCM 30/03/2001.

Vengono considerati volontari: le persone fisiche, le ditte, i liberi professionisti, il personale in quiescenza, i lavoratori autonomi, gli artigiani, le imprese, le società, le associazioni, le cooperative.

Per l'iscrizione all'Albo della Banca delle Risorse, che è gratuita, occorre avere compiuto i 18 anni.

Al fine di soddisfare le esigenze di cui agli articoli precedenti relativamente agli interventi di insegnamento, su proposta del singolo docente, del Collegio dei docenti e Interclasse Docenti ed in base alla Programmazione dell'offerta formativa, l'Istituzione Scolastica, verificata



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

l'impossibilità di utilizzare al fine il personale interno ed esterno in coerenza con le disponibilità finanziarie, attinge alla Banca delle Risorse.

La proposta del Collegio dei docenti o del singolo docente deve individuare le esigenze didattiche da soddisfare e le specifiche competenze professionali richieste al volontario.

Art. 4 – Gratuità della prestazione di volontariato

Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata per fini di solidarietà in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario in una logica di complementarietà occasionale e deve mantenere il requisito della non obbligatorietà per il volontario.

Se preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico è previsto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie.

Art. 5 – Tenuta dell'Albo della Banca delle Risorse e individuazione dei volontari

I volontari formalizzano l'apporto che vogliono prestare compilando e sottoscrivendo il modulo di iscrizione all'Albo della Banca delle Risorse (allegato A) da consegnare in Segreteria e allegando oltre alla carta di identità eventuali curricula, titoli, abilitazioni, requisiti e competenze possedute qualora l'attività fosse di tipo specialistico.

L'Albo della Banca delle Risorse viene compilato con i seguenti dati delle persone interessate al volontariato: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico, periodo di disponibilità a prestare opera di volontariato, indicazione delle attività che è interessato a prestare.

L'inserimento dei nomi avviene in ordine cronologico rispetto alla domanda scritta presentata dai richiedenti.

Le segnalazioni di disponibilità possono essere effettuate in qualunque momento.

La tenuta, la compilazione e l'aggiornamento dell'Albo della Banca delle Risorse è affidata al personale di segreteria dell'Istituto Scolastico cui è affidato tra l'altro il compito di valutare il deposito delle risorse, di richiedere eventuali integrazioni della documentazione o delle dichiarazioni presentate, di selezionare le ditte o i volontari cui affidare le prestazioni garantendo efficacia dei lavori/servizi e trasparenza delle procedure di affidamento, di tenere gli opportuni contatti con l'ente locale qualora gli interventi riguardino manutenzioni o migliorie sull'edificio o il lotto pertinenziale, verificare la congruità dei lavori eseguiti, tenere i contatti con l'RSPP e il datore di lavoro al fine di attivare le eventuali misure di sicurezza, di attivare la copertura assicurativa dei volontari se previsto.

In caso di pluralità di disponibilità per la medesima attività la prestazione viene assegnata adottando, a parità di condizioni, il criterio della rotazione.

Spetta al Dirigente Scolastico valutare la coerenza dell'intervento con gli obiettivi del POF, la rispondenza tra attività da svolgere e competenza professionale necessaria dei volontari, nonché la propensione del candidato alla partecipazione dei progetti, anche attraverso l'effettuazione di colloqui motivazionali. Il Dirigente si riserva di non attivare alcun progetto di volontariato qualora la valutazione complessiva non sia ritenuta soddisfacente.

I volontari sono cancellati dall'Albo:

- a) per espressa rinuncia;
- b) per la perdita di requisiti o di condizioni per l'iscrizione;
- c) per negligenza nello svolgimento delle loro attività;
- d) per rifiuto di svolgere le attività per le quali avevano fatto richiesta.

I volontari devono impegnarsi affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e devono dare immediata comunicazione al competente referente delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Parimenti la Scuola è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività e la collaborazione.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Art. 6 – Stipula del contratto

L'affidamento dell'incarico sarà fatto dal Dirigente Scolastico con atto formale attraverso la sottoscrizione del contratto di attività di volontariato (Allegato B).

Il contratto di volontariato non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

E' tassativamente esclusa ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

Nel contratto devono essere specificati:

- l'oggetto della prestazione;
- i termini d'inizio e conclusione della prestazione;
- la gratuità della prestazione;
- le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del cc. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale art.2227 del cc.

Art. 7 – Copertura assicurativa

La scuola provvederà a richiedere alla compagnia assicurativa con cui ha di volta in volta in essere il contratto di assicurazione l'inserimento di una clausola che preveda l'estensione del rischio infortunio per le attività lavorative che i volontari prestano nella scuola e per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 8 – Norme finali

L'iscrizione all'Albo della Banca delle Risorse implica l'accettazione di tutte le norme previste dal presente Regolamento.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti nelle istanze di iscrizione saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dalla esecuzione di obblighi di legge o connesso al presente Regolamento. raccolti ed utilizzati dalla Scuola unicamente per le finalità del presente avviso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Art. 9 – Validità del regolamento

Il presente regolamento ha validità a decorrere dal presente anno scolastico 2015/2016.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

REGOLAMENTO DELLA "BANCA DELLE RISORSE" PER LA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE ESTERNE DI VOLONTARIATO

ALLEGATO A

Modulo iscrizione Albo "BANCA DELLE RISORSE"

Io sottoscritto/a _____ residente in _____
via _____ n. _____ tel _____ e-mail _____

in qualità di:

- genitore
 parente, specificare:
 nonno/a zio/a altro _____
 esterno alla scuola, cittadino del Comune di _____
 legale rappresentante della ditta _____
con sede a _____ in via _____ n. _____

DICHIARO

di voler depositare nella *BANCA DELLE RISORSE* dell'Istituto Comprensivo "A. SANT'ELIA" di Villa Guardia:

- la mia competenza in _____
 la mia capacità di _____
 la mia esperienza come _____
per (specificare attività) _____
per n° _____ ore di lavoro/supporto/competenza per il periodo:
 intero anno scolastico 20____/____
 fino a _____
 dal _____ al _____
 nei giorni _____

DICHIARO ALTRESI' di aver preso debita nota delle condizioni dettate dal Regolamento della "Banca delle Risorse" per la valorizzazione delle competenze esterne di volontariato
ALLEGRO:

- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae titoli abilitazioni requisiti e competenze possedute

Con la presente autorizzo l'uso dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 compreso il loro inserimento sul sito web della scuola.

In fede

Villa Guardia, _____



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

REGOLAMENTO DELLA "BANCA DELLE RISORSE" PER LA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE ESTERNE DI VOLONTARIATO

ALLEGATO B

Prot. n.

CONTRATTO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO "BANCA DELLE RISORSE"

Tra

L'Istituto Comprensivo "A. Sant'Elia" di Villa Guardia, rappresentato legalmente da _____ Dirigente Scolastico protempore, nato a _____ prov. (___) il _____ COD. FISC. _____

e

Il/la sig./sig.ra _____ nato/a _____ prov (___) il _____, residente in _____ prov (___) via _____ n. _____ COD. FISC. _____;

Premesso che,

- Il sig./sig.ra/ditta _____ si è dichiarato disponibile a svolgere nel corrente anno scolastico l'attività contrattuale con l'iscrizione all'Albo della Banca delle Risorse.

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 14 dicembre 2015 che disciplina l'attività individuale di volontariato attraverso il Regolamento della "Banca delle Risorse" per la valorizzazione delle competenze esterne di volontariato;

Richiamati:

il D.I. n.44/01, il D.P.R. n.275/99, il D.Lgs. n. 59/98 art.21, il D.Lgs. n. 165/2001 art.25 e la C.M. n. 127 del 14/04/1994 relativa alla "Valorizzazione e utilizzazione del personale in quiescenza in particolari attività scolastiche", nonché la legge quadro sul volontariato L.266/91, la L.328/2000 e il DPCM 30/03/2001;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera di volontariato, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

ART.1. Il sig./sig.ra _____, individuato quale esperto-volontario in virtù dei titoli e delle competenze possedute, si impegna a prestare la propria opera nel progetto/lavoro _____ per numero _____ ore complessive, nel periodo dal _____ al _____ secondo il progetto che fa parte integrante del presente contratto.

ART.2. L'attività viene prestata a titolo totalmente gratuito. È tassativamente esclusa ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

ART.3. L'istituto scolastico provvede all'assicurazione contro infortuni connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

ART.4. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

ART.5. Il sig./sig.ra _____ accetta senza riserve il citato Regolamento approvato con Del. n. 11 del 14/12/2015 del Consiglio d'Istituto che, dalle parti sottoscritto, fa parte integrante del presente contratto.

ART.6. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalle norme di legge. In caso di controversie il foro competente è quello di Como e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte che risulterà inadempiente.

ART.7. Il presente contratto, valido per il periodo concordato, potrà essere in qualsiasi momento revocato da entrambe le parti.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il presente contratto entra in vigore il giorno della sottoscrizione.

ART.8. L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi del D.Lvo n. 196/2003, che i dati personali forniti dal contraente o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dalla esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà ad accedervi e potranno essere inseriti sul sito web della scuola.

Letto, approvato e sottoscritto

Volla Guardia, _____

Il Contrattista

Il Dirigente Scolastico