



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

CUP: B89j21029190006

C.N.P.: 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-72

Prot. n. vedi segnature

Al Sig. Grasso Antonino
All'Albo

OGGETTO: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – FIGURA DI SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso Pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso di riapertura termini della procedura “a sportello” prot. n. 43813 dell'11 novembre 2021.”.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 “ Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole” e l'Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43813 dell'11 novembre 2021 finalizzata al cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici;

Vista la candidatura N. 1072740 del 11/11/2021;

Visto il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento n. 0000517 del 27/12/2021 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione-Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

Vista la nota autorizzativa M.I. prot. n. AOODGEFID – 0000019 del 03/01/2022 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione dell'intervento e impegno di spesa della singola istituzione scolastica.

VISTE le linee guida – Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la delibera n° 2 del Consiglio d’Istituto del 06/12/2021 di parere favorevole per la realizzazione del Progetto FESR “*Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole*”

VISTO il proprio Decreto di assunzione in Bilancio Prot. 214/U del 15/01/2022

CONSIDERATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

VISTO l'avviso interno prot. 329/U del 20.01.2021 per l'individuazione della figura di supporto organizzativo e gestionale per la realizzazione del progetto PON FESR REACT EU – “*Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici*”, pubblicato all'albo e sul sito web dell'istituto

VISTE le candidature del personale interno per la figura richiesta, pervenute nei tempi e modi previsti dal suddetto avviso;

VISTO il verbale della Commissione Prot. 858/E del 09/02/2022 nominata dal Dirigente Scolastico per esaminare le offerte pervenute;

DECRETA

Il conferimento dell’incarico di Assistente Amministrativo con supporto organizzativo e gestionale per la realizzazione del progetto “*Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici*” 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-72 ; CUP: *B89j21029190006* al Sig. Grasso Antonino in servizio a tempo indeterminato presso I.C. Villa Guardia.

Compiti della figura Assistente Amministrativo supporto amministrativo e gestionale

- Collaborare con il DS, la DSGA, il progettista e il collaudatore nell’attività di gestione e amministrazione relativa a tutti gli atti di gara e allo svolgimento dell’attività negoziale per la realizzazione del progetto;
- Collaborare con il DS, la DSGA per eseguire le necessarie attività di rendicontazione e di archiviazione di tutti gli atti previsti al fine dei controlli messi in atto dagli enti preposti;
- Gestire il sistema informativo WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 e l’area Sidi SIF 2020 per l’inserimento e la registrazione dei documenti richiesti relativi al piano FESR nelle varie fasi del progetto, in collaborazione con il DSGA;
- Curare le comunicazioni e le relazioni di tutti i soggetti coinvolti nel progetto;
- Redigere il registro delle presenze per comprovare l’attività svolta

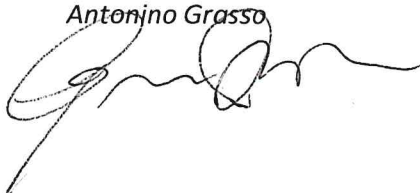
Per l’attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l’incarico per n. 44 ore pagate secondo il CCNL ad euro 14,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 19,24 Lordo Stato), per un totale di €. 846,56 Lordo Stato. L’importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese. Il compenso spettante sarà assoggettato

alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, che ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/10/2022 (chiusura amministrativo-contabile)

In ottemperanza agli obblighi sulla trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili nella sezione PON del sito web dell'Istituto: www.icvillaguardia.edu.it

Firma per accettazione

Antonino Grasso

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonino Grasso', written in a cursive style.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Cocquio