



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

CUP: B99J21017880006

C.N.P.: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-340

Prot. n. vedi segnatura

- Al Personale della Scuola
- All'albo

Progetto PON - FESR REACT EU – “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” – Avviso di selezione interna

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.*

Avviso di selezione interna personale:

- n. 1 Esperto Progettista
- n. 1 Esperto collaudatore delle attrezzature e dei lavori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA la candidatura n. 1069333 presentata da questo Istituto in data 15/09/2021;

VISTA la nota del MIUR prot. 42550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto 13.1.2A-FESR PON-LO- 2021-340 e impegni di spesa dell’intervento a valere sulla Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivospecifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella

didattica e nell'organizzazione”;

VISTE le linee guida – Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la delibera n° 2 del Consiglio d’Istituto del 06/12/2021 di parere favorevole per la realizzazione del Progetto FESR “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto per l’attività di Progettista e Collaudo;

DETERMINA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L’INDIVIDUAZIONE DI N.1 PERSONALE ESPERTO PROGETTISTA E N. 1 COLLAUDATORE

Art. 1- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2- Si delibera l’avvio delle procedure comparative per il conferimento del suddetto incarico di collaborazione attraverso il reperimento di curriculum del personale interno alla scuola.

Art. 3- L’importo massimo corrisposto per ciascun incarico è di €. 714,99 (settecentoquattordici/99) onnicomprensivo di oneri e contributi.

Art. 4- Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo la seguente griglia:

- a) Titoli di studio comprovante conoscenze e competenze informatiche;
- b) Titoli didattici culturali attestanti competenze specifiche;
- c) Attività professionale

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MAX
Titoli di studio (si valuta un solo titolo) <ul style="list-style-type: none">• Laurea in Scienze dell’Informazione/Informatica/Ingegneria informatica: 20• Laurea Magistrale: 15• Laurea triennale o Diploma di laurea (compreso anche Diploma ISEF): 12• Diploma tecnico specifico (perito informatico): 10• Diploma di scuola secondaria di II grado: 8	___/20
Titoli didattici culturali: <ul style="list-style-type: none">• Corsi di formazione: 4 punti per ogni corso (max 20)• Titoli specifici (comprese certificazioni riconosciute): 5 punti per ogni titolo specifico (max 10 PT)	___/30
Esperienza in progetti PON a livello nazionale 5 PT per ogni a.s.(max 15)	___/10
Esperienze professionali: <ul style="list-style-type: none">• Anni di ruolo: 2 punti ogni anno fino a un massimo di 20• Collaborazione con reti di scuole, enti di formazione, Università, associazioni professionali: 5 punti per ogni collaborazione fino a un massimo di 30• Esperienza come Formatore: 2 punti per ogni esperienza (max 10)• Esperienza come Funzione Strumentale Area NT: 1 punto per ogni a.s. (max 10)	___/70

E’ ammesso alla selezione il personale Interno con Contratto a Tempo Indeterminato. La valutazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una commissione appositamente nominata, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze.

Compiti dell'esperto Progettista

- Conoscere la gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento e la registrazione dei documenti richiesti relativi al Piano FESR;
- svolgere tutte le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e la predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi;
- fare un sopralluogo dei locali destinati agli interventi per l'implementazione della rete e alle attrezzature e dei beni acquistati;
- confrontarsi in modo continuativo dal sopralluogo e fino alla chiusura del progetto, con i gestori interni della rete didattica e della rete amministrativa, per rispondere e trovare le soluzioni ottimali alle esigenze dell'istituto;
- redigere un progetto esecutivo dettagliato contenente: o relazione tecnica delle opere da realizzare ai sensi della normativa CEI vigente da consegnare in formato cartaceo e formato elettronico; o elaborati grafici delle opere da realizzare (impianto elettrico e distribuzione rete dati) ivi compreso l'aggiornamento della documentazione esistente (quadri elettrici, ecc.) da consegnare in formato cartaceo e in formato elettronico (dwg); o redigere il computo metrico delle opere oggetto da realizzare da consegnare in formato cartaceo e in formato elettronico (excel);
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della procedura ad evidenza pubblica;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nella procedura di evidenza pubblica indetta dall'Istituto;
- collaborare con i gestori di rete interni, il DS, il DSGA e il collaudatore al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- collaborare con il collaudatore per la redazione del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Compiti dell'esperto Collaudatore

- l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi e alle attrezzature acquistate;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nella procedura di evidenza pubblica indetta dall'Istituto;
- • collaborare con il DS, DSGA e progettista al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- • svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'istituto;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e di regolare esecuzione dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata VIA MAIL alla scuola coic85400x@istruzione.it e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 25/01/2022

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà alla valutazione delle domande presentate, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze, e a redigere le relative graduatorie. E' ammesso alla selezione il personale Interno con Contratto a Tempo Indeterminato.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza da svolgersi in orario non lavorativo.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icvillaguardia.edu.it nell'apposita sez. di "Albo on line" e portato a conoscenza del personale anche via mail.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Cocquio



Firmato digitalmente da FRANCESCO
COCQUIO
20/01/2022 13:41:01



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

**Al Dirigente Scolastico
IC DI VILLA GUARDIA
Sede**

OGGETTO: Avviso Interno per selezione e reclutamento esperto progettista e collaudatore per PON/FESR Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato per l'insegnamento di _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di

- progettista;
- collaudatore;

A tal fine dichiara, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non avere procedimenti penali a proprio carico in corso;
- di essere in possesso di titoli valutabili secondo il bando avviso di selezione reperimento personale interno.

Allega alla presente:

- 1) **Curriculum vitae in formato europeo.**
- 2) **Griglia di valutazione**

(firma)

Il/la sottoscritto/a, _____, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

(firma)



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE FIGURA COLLAUDATORE

Il candidato, sulla base dei titoli posseduti, dichiara di avere diritto al riconoscimento del seguente punteggio:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MAX
Titoli di studio (si valuta un solo titolo) <ul style="list-style-type: none">• Laurea in Scienze dell'Informazione/Informatica/Ingegneria informatica: 20• Laurea Magistrale: 15• Laurea triennale o Diploma di laurea (compreso anche Diploma ISEF): 12• Diploma tecnico specifico (perito informatico): 10• Diploma di scuola secondaria di II grado: 8	___/20
Titoli didattici culturali: <ul style="list-style-type: none">• Corsi di formazione: 4 punti per ogni corso (max 20)• Titoli specifici (comprese certificazioni riconosciute): 5 punti per ogni titolo specifico (max 10 PT)	___/30
Esperienza in progetti PON a livello nazionale 5 PT per ogni a.s.(max 15)	___/10
Esperienze professionali: <ul style="list-style-type: none">• Anni di ruolo: 2 punti ogni anno fino a un massimo di 20• Collaborazione con reti di scuole, enti di formazione, Università, associazioni professionali: 5 punti per ogni collaborazione fino a un massimo di 30• Esperienza come Formatore: 2 punti per ogni esperienza (max 10)• Esperienza come Funzione Strumentale Area NT: 1 punto per ogni a.s. (max 10)	___/70

_____/_____/_____



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE FIGURA PROGETTISTA

Il candidato, sulla base dei titoli posseduti, dichiara di avere diritto al riconoscimento del seguente punteggio:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MAX
Titoli di studio (si valuta un solo titolo) <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Scienze dell'Informazione/Informatica/Ingegneria informatica: 20 • Laurea Magistrale: 15 • Laurea triennale o Diploma di laurea (compreso anche Diploma ISEF): 12 • Diploma tecnico specifico (perito informatico): 10 • Diploma di scuola secondaria di II grado: 8 	___/20
Titoli didattici culturali: <ul style="list-style-type: none"> • Corsi di formazione: 4 punti per ogni corso (max 20) • Titoli specifici (comprese certificazioni riconosciute): 5 punti per ogni titolo specifico (max 10 PT) 	___/30
Esperienza in progetti PON a livello nazionale 5 PT per ogni a.s.(max 15)	___/10
Esperienze professionali: <ul style="list-style-type: none"> • Anni di ruolo: 2 punti ogni anno fino a un massimo di 20 • Collaborazione con reti di scuole, enti di formazione, Università, associazioni professionali: 5 punti per ogni collaborazione fino a un massimo di 30 • Esperienza come Formatore: 2 punti per ogni esperienza (max 10) • Esperienza come Funzione Strumentale Area NT: 1 punto per ogni a.s. (max 10) 	___/70

_____ / _____ / _____
