



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

Al Personale Assistente Amministrativo in servizio
All'Albo

Oggetto: Avviso di selezione interna personale Assistente Amministrativo per supporto amministrativo e gestionale programma Erasmus+1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica - Progetto n.: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000115734
CUP B97G23000390006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99 concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la comunicazione di autorizzazione del Programma ERASMUS+ Autorizzazione Azione KA1- Progetti di mobilità di breve termine settore scuola-codice attività:2023-1-IT02-KA122-SCH-000115734 prot. 27809/2023 del 04/07/2023, con contributo massimo per le attività autorizzate pari a €. 28.980,00;
- VISTA** la convenzione n. 2023-1-IT02-KA122-SCH-000115734 prot. n. 5859/U del 06/10/2023 conclusa tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus e l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;
- VISTA** la delibera n. 102 del 25/01/2024 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il decreto di assunzione al bilancio con prot. n. 5565/U del 25/09/2023 dell'importo pari ad € 28.980,00;
- VISTA** la delibera n. 13 del 21 settembre 2023 del Collegio docenti;
- VISTA** la delibera n. 79 del 25 settembre 2023 del Consiglio d'Istituto;
- VISTE** le linee Guida e Norme di attuazione;
- Considerata** la necessità di individuare una figura professionale per fornire supporto organizzativo e gestionale all'interno del personale in servizio per il progetto di mobilità docenti nell'ambito dell'istruzione scolastica, programma Erasmus +1;
- VISTO** il vigente CCNL comparto Istruzione e Ricerca;

Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIREINDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA**Ministero dell'istruzione e del merito**
Istituto Comprensivo Villa GuardiaVia Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it**Considerato** che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;**Tenuto conto** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;**EMANA****Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:**

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE DI SERVIZIO TOTALI
N. 1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	15

Compiti della figura Assistente Amministrativo - Supporto amministrativo e gestionale

- Collaborare con il DS, il DSGA, nell'attività di gestione e amministrazione relativa a tutti gli atti e allo svolgimento dell'attività negoziale per la realizzazione del progetto di mobilità docenti;
- Collaborare con il DS, il DSGA per eseguire le necessarie attività di rendicontazione e di archiviazione di tutti gli atti previsti al fine dei controlli messi in atto dagli enti preposti;
- Curare le comunicazioni e le relazioni di tutti i soggetti coinvolti nel progetto;
- Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività svolta.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI MAX 100
Diploma di laurea	Punti ___/30
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti ___/20
Esperienze lavorative ufficio contabilità – acquisti piattaforma Mercato delle Pubbliche Amministrazioni 6 punti per ciascun anno (max n. 5)	Punti ___/30
Incarichi specifici in progetti PON presso istituti scolastici statali 4 punti (max 5)	Punti ___/20
TOTALE PUNTI	Punti ___/100

Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO



AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata alla scuola brevi manu o via mail all'indirizzo di posta elettronica coic85400x@istruzione.it e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 19/03/2024

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza da svolgersi in orario non lavorativo.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo 196/03 (codice della privacy) e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR), i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Viene nominato Responsabile Unico di progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il dirigente scolastico prof. Francesco Cocquio, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, il presente atto viene affisso all'albo on line e pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica www.icvillaguardia.edu.it

Allegati:

- Domanda di partecipazione (All. 1)
- Curriculum vitae
- Fotocopia carta d'identità
- Tabella di valutazione
- Informativa privacy (All. 2)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Cocquio

Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO