



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE



INDIRE  
ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Istituto Comprensivo Villa Guardia**

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)  
Tel: 031 480157- e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

Prot. e data vedi segnatura

**All'Assistente Amministrativa**  
**PALILLA ANNA**

**All'albo on line**  
**Al sito web**

**Oggetto: Lettera di Incarico per supporto amministrativo e gestionale**  
**Programma Erasmus+1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica**  
**Progetto n.: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000115734**  
**CUP B97G23000390006**

- Vista** la comunicazione di autorizzazione del Programma ERASMUS+ Autorizzazione Azione KA1- Progetti di mobilità di breve termine settore scuola-codice attività:2023-1-IT02-KA122-SCH-000115734 prot. 27809/2023 del 04/07/2023, con contributo massimo per le attività autorizzate pari a €. 28.980,00;
- Vista** la convenzione n. 2023-1-IT02-KA122-SCH-000115734 prot. n. 5859/U del 06/10/2023 conclusa tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus e l'Istituto Comprensivo di Villa Guardia;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;
- Vista** la delibera n. 102 del 25/01/2024 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2024;
- Visto** il decreto di assunzione al bilancio con prot. n. 5565/U del 25/09/2023 dell'importo pari ad € 28.980,00;
- Vista** la delibera n. 13 del 21 settembre 2023 del Collegio docenti;
- Vista** la delibera n. 79 del 25 settembre 2023 del Consiglio d'Istituto;
- Viste** le linee Guida e Norme di attuazione;
- Visto** il decreto 28 agosto 2018 n. 28 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il proprio avviso di selezione interna prot. n. 1679/U del 12/03/2024 volto al reclutamento di personale amministrativo per l'espletamento dei compiti legati al progetto;
- Visto** il verbale della Commissione giudicatrice prot. n. 1910/E del 22/03/2024;
- Considerata** la mancanza di ricorsi verso la graduatoria pubblicata in data 22/03/2024;
- Vista** la graduatoria definitiva prot. n. 2044/U del 29/03/2024;



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Istituto Comprensivo Villa Guardia**

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)  
Tel: 031 480157- e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

**INCARICA**

la sig.ra **PALILLA ANNA**, titolare in questo istituto con qualifica di Assistente Amministrativo a svolgere attività di supporto alla gestione Amministrativa e Contabile – per l'anno scolastico in corso per la realizzazione del programma Erasmus+1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica - Progetto n.: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000115734 - CUP B97G23000390006.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 15 ore retribuite a €. 15,95 lordo dipendente - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale di €. 239,25 (duecento trentanove/25).

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Cocquio  
*(documento firmato digitalmente)*

*Per accettazione*

---

(Anna Palilla)