



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

Al personale Scolastico
Alle Famiglie dell'I.C. Villa Guardia
Albo on line
Sito web

Oggetto: Adempimenti, scadenze e modalità del rinnovo del Consiglio di Istituto 2024-2027.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D. Lgs n. 297 del 16/04/1994;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/1991 modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;

VISTA la nota M.I.M. prot. n. 38475 del 19 settembre 2024 sulle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2024/2025

VISTA la circolare USR Lombardia n. 49583 del 20/09/2024

I N D I C E

Le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO nei seguenti giorni:

- DOMENICA 17 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00
- LUNEDÌ 18 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30.

1) **Indizione delle elezioni** del Consiglio di Istituto;

2) **Costituzione** o rinnovo della Commissione elettorale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

3) **Comunicazione dei nominativi degli elettori** e delle sedi dei seggi elettorali alla Commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico: entro il 35° giorno antecedente le votazioni (14/10/2024);

4) **Formazione e deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione elettorale**: entro il 25° giorno antecedente le votazioni (23/10/2024);

5) **Ricorso per eventuali errori nella compilazione degli elenchi**: entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi;

6) **Decisione della Commissione elettorale su eventuali ricorsi**: entro i successivi 5 giorni;

7) **Presentazione delle liste** dei candidati, alla segreteria della Commissione elettorale, dalle ore 09.00 del 20° giorno (**28/10/2024**) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (**04/11/2024**) antecedente le votazioni.

- **FORMAZIONE LISTE**: Considerando che nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni bisogna eleggere n. 8 genitori, 8 docenti e 2 rappresentanti del personale A.T.A., le liste possono contenere il doppio dei rappresentanti da eleggere (16 genitori – 16 docenti – 4 Personale A.T.A.). Deve inoltre essere assicurato almeno un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola (scuola primaria e secondaria di I grado) ed uno agli insegnanti. Ogni lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.
- Ogni lista rappresenta le categorie da eleggere (genitori, docenti e personale A.T.A.). Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: cognome, nome, luogo e data di nascita ed estremi del documento di identità. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentito, invece, all'eletto di rinunciare alla nomina. Nessuno dei candidati può figurare in più liste e non può essere un presentatore di lista.
- **PRESENTAZIONE DELLE LISTE**: Le liste devono essere presentate in presenza da uno dei firmatari



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo dalle ore 9.00 del 28/10/2024 alle ore 12.00 del 04/11/2024. (modulistica scaricabile nella sezione SCUOLA> LE CARTE DELLA SCUOLA > ELEZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO del sito della Scuola.)

Ciascuna lista deve essere presentata da:

un decimo degli elettori della stessa componente quando gli elettori sono inferiori a 100; da almeno 20 elettori quando la componente è superiore a cento (Docenti e Genitori);

- a. LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;
- b. LISTA DEI DOCENTI: N. 20 presentatori;
- c. LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

- **Propaganda elettorale:** riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 30 ottobre al 15 Novembre 2024).
- **COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI** Verranno costituiti due seggi presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo in Via Vittorio Veneto 4, Villa Guardia e presso il plesso della scuola primaria "A. Manzoni" in via Don Bosco, 9 – Montano Lucino. il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori. Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati. Ogni referente di plesso consulterà i genitori e farà pervenire entro il 08/11/2024 i nominativi per la nomina dei componenti del seggio.

8) **MODALITÀ DELLE VOTAZIONI** Le elezioni si svolgeranno nei giorni domenica 17 novembre, dalle



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

ore 08:00 alle ore 12:00 e di lunedì 18 novembre 2024, dalle ore 08:00 alle ore 13:30.

Sarà allestito un seggio "n.1" presso la sede centrale dell'Istituto, sita a Villa Guardia, Via Vittorio Veneto 4 e un seggio "n.2" nel plesso "A. Manzoni", via Don Bosco n.9, Montano Lucino

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A. Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria o primaria dello stesso istituto, votano una sola volta.

9) **Operazioni di scrutinio** immediatamente dopo la chiusura dei seggi.

10) **Proclamazione degli eletti** entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto (entro 20/11).

ULTERIORI CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA ORDINARIA (O.M. n. 215/1991 e ss. mm. ed ii.)

Si precisa che:

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.

➤ L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio (art.10). L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore (art.7).

➤ L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale A.T.A. spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale A.T.A. supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo (art.14).

➤ Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori-docenti-A.T.A.) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

➤ Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Ogni lista, per ciascuna componente, può comprendere il seguente numero di candidati:

- componente personale docente: fino a n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere;
- componente studenti ed eventuali genitori: fino a n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere;
- componente personale A.T.A.: fino a n. 4 candidati tra i quali 2 da eleggere.

Le liste dei candidati devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione elettorale (presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto) nelle ore d'ufficio.

➤ Le liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da 4 parte dei candidati che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente e per lo stesso Consiglio di Istituto. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio. Occorre un documento valido di riconoscimento.

➤ Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentito, invece, all'eletto di rinunciare alla nomina.

➤ Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun candidato può presentare alcuna lista. Nessun componente della Commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista.

➤ L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie. Nelle Scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche. Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario extrascolastico vanno presentate al Dirigente Scolastico almeno 10 giorni prima della data prevista per le elezioni.

➤ Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti nell'ordine a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso mediante la apposizione di una croce sul numero romano relativo al motto prescelto e di un'altra croce sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Per la componente personale docente, ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. Per la componente genitori, ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. Per la componente personale A.T.A., ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Per quanto non previsto nella presente circolare e, in particolare, per i compiti e le funzioni del Consiglio di Istituto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.lgs. 297/94, al D.I. 44/2001 e all'O.M. 215/1991 e ss. mm. ed ii.

Il Dirigente scolastico
Francesco Cocquio

Documento firmato digitalmente